

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PUERTO RICO

2011-2012

SOLICITUD DE DISTRITO DE PUERTO RICO

2011-2012

Ley de Apropriaciones del Departamento de Educación del 2010

<p>SUBVENCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE ESCUELAS</p> <p>Sección 1003 (g) del Título I de la Ley de Educación Elemental y Secundaria (ESEA), del 1965</p> <p>(Título I o ESEA)</p>
--

EMITIDO POR:

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE PUERTO RICO

Calle Federico Costas # 150, Hato Rey, Puerto Rico, 00919-0759

Periodo de Subvención: agosto 2012 – junio 2013

Fecha Límite de Solicitud: viernes, 4 de mayo de 2012

Cantidades de Subvención: \$50,000 mínimo disponible por año.

Fuente de Financiamiento: Departamento de Educación del Gobierno Federal

Para uso oficial solamente:	
Fecha de Presentación: _____	Fecha de Evaluación: _____

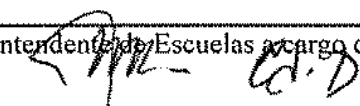
60 JUN 14 9:45 AM
2012

2012 MAY 22

Hoja de Información del Distrito

Programa de Mejoramiento de Escuelas 2011-2012

Implementación de Distrito del 1003(g) 2010-11 "School Improvement Grant (SIG)"

Nombre legal del solicitante: Luis A. Orengo Morales, Ed.D.	Dirección postal del solicitante: Figueras JJ21 Villa Andalucía San Juan PR 00926
Contacto en el Distrito para la Subvención de Mejoramiento de Escuelas Nombre: Luis A. Orengo Morales, Ed. D. Puesto y Oficina: Superintendente de Escuelas Dirección Postal del Contacto: Barreras # 602 2do Piso, Avenida Barbosa, san Juan P.R. 00923 Teléfono: (787) 777- 8100 Ext. 2859 Facsímil: (787) 758-7528 Dirección de Correo Electrónico: orengomla@de.pr.gov	
Superintendente de Escuelas a cargo del Distrito Escolar (Nombre en Letra de Molde): Dr. Luis A. Orengo Morales	Teléfono: (787) 667-6554
Superintendente de Escuelas a cargo del Distrito Escolar (Firma):  X _____	Fecha: 3 mayo / 2012
El Distrito, a través de su representante autorizado, se compromete a cumplir con todos los requisitos aplicables al programa de Mejoramiento Escolar, incluyendo las garantías y compromisos que figuran en esta solicitud.	

Hoja de Información del Distrito

Introducción

El Distrito Escolar de San Juan II, bajo el concepto de alianza entre Local Education Agents (LEA), luego de haber recibido los adiestramientos provistos por el Nivel Central para la implantación del Modelo y haber analizado los estudios de necesidades de los 15 planteles identificados selecciona siete (7) planteles escolares que ameritan atención inmediata. Se somete este PLAN DE TRABAJO DEL DISTRITO PARA EL MEJORAMIENTO PROFESIONAL Y LIDERAZGO INSTRUCCIONAL BASADO EN EL MODELO TRANSFORMACIÓN ESCOLAR. Se espera que este plan tenga una duración de tres (3) años (2012-2015) y someta anualmente plan de continuación hasta finalizar el periodo. En el mismo se promueve el concepto de impactar intensamente las necesidades comunes identificadas, metas y objetivos compartidos, búsqueda de soluciones afines de todas las escuelas que se encuentran en Riesgo y en Mejoramiento Escolar.

El Modelo Instruccional Contexto, Capacidad y Comunicación para la Transformación Escolar fue seleccionado por el Comité de Planificación del Distrito Escolar para establecer un proceso de reestructuración uniforme a nivel distrital, reconociendo que existen similitudes y diferencias en las necesidades identificadas. No obstante, se estarán realizando aplicaciones distintas a cada escuela de acuerdo a sus necesidades. Este modelo requiere fortalecer los conocimientos y competencias, a nivel del Distrito, de Superintendentes para que éstos, a su vez, mediante liderazgo compartido, fortalezcan a nivel de escuela a directores y maestros.

El componente denominado contexto permite el avalúo y evaluación del ambiente interno y clima organizacional; así como del ambiente externo y realidad social circundante que influye en los procesos educativos. La información que surja de procesos participativos y deliberativos resultara en: 1. El perfil particular de cada núcleo escolar; 2. Solides y actualización de la base de datos de cada escuela y del

distrito escolar; 3. identificación de situaciones y problemas de investigación; identificación y diseño de intervenciones/ planes correctivos pertinentes a la realidad, necesidades del plantel, recursos, misión y expectativas de la comunidad escolar.

A su vez, se propicia la creación de Grupos de Estudio de la Facultad (“Whole Faculty Study Group”) o Comunidades Profesionales de Aprendizaje para fortalecer la capacidad instruccional de los maestros, la aplicación de enfoques, modelos de enseñanza estratégica para el dominio del aprendizaje a fin de mejorar el aprovechamiento académico y alcanzar el AYP. Al documentar los procesos de intervención se fomenta la investigación: estudios multicasos, investigación en acción, etnográficos, entre otros. En resumen el Modelo de Transformación interconectado con el Modelo de Contexto, Capacidad y Comunicación provee para la diversidad instruccional, investigativa, sentido de identidad escolar, comunicación y planificación para el logro de las metas del distrito Evans,(2008).

El Plan de Trabajo conlleva la implantación inicial del Modelo de Transformación Escolar “transformation” que es uno de los cuatro modelos que sugiere el “US Department of Education” bajo Título I, como alternativas posibles de “school turn around” para escuelas en mejoramiento.

En primer lugar, este Modelo requiere: la implantación de estrategias instruccionales abarcadoras o comprensivas. Por esta razón, se adopta el modelo de transformación para la reinvención escolar cuyos elementos para el cambio son: Contexto, Capacidad y Comunicación. En segundo lugar, se recomienda el aumento del tiempo dedicado al aprendizaje. Se continuará coordinando las actividades de horario extendido en las diferentes modalidades tales como “Increase learning plan, Additional Time for Teachers, Professional Development”. Cada escuela cumplirá con las normas establecidas de organización escolar, más se proveerá flexibilidad para ajustar el horario y para aumentar los periodos de clases de las asignaturas que consistentemente evidencien resultados críticos en las PPAA. Además, ofrecer cambios innovadores en las organizaciones escolares para enriquecer el periodo lectivo, una oferta variada que aumente la calidad de los servicios. Será implementado durante los años de vigencia de esta propuesta.

En tercer lugar, a tono con el Modelo de Transformación, se ofrecerá flexibilidad operacional y apoyo sostenido. Mediante el esfuerzo colaborativo para la acción estratégica del “Task Force” regional-districtal y la asistencia técnica de proveedores con experiencia comprobada y prestigio, tanto a nivel estatal como federal. La acción se dirigirá a alcanzar las metas de: 1) renovación del distrito San Juan II; 2) de transformar cada escuela en una comunidad de aprendizaje del Siglo XXI; 3) mantener cohesión sentido de compromiso y 4) capacidad; tanto del personal docente mediante la creación de Comunidades y Redes Profesionales de Aprendizaje.

En cuarto lugar es necesario implementar programados para refinar destrezas, éstos atenderán las necesidades particulares de cada estudiante. Deben estar fundamentados en la investigación científica y proveer un espacio interactivo abierto y exploratorio donde los estudiantes pueden construir nuevo conocimiento basado en sus experiencias previas. De igual manera deben reforzar los programas académicos y facilitar la integración curricular. Deben contener estrategias de avalúo, herramientas para un inventario de las destrezas desarrolladas por el estudiante.

En el quinto lugar, se procederá conforme a las decisiones del Nivel Central del Departamento de Educación relacionadas con el reemplazo de directores. Se estimulará y apoyará la matrícula en cursos universitarios, sufragados por Título II, Parte A, que sean cónsonos con la Agenda del Distrito. De esta forma, la transformación y el cambio se fundamenta en la literatura: “State and districts need to work much more closely together in creating more supportive leadership standars, training and conditions”. Es necesario y así se programará, la Inducción al Modelo de Transformación del director de ingreso designado a la escuela en mejoramiento.

A. ESCUELAS A SER SERVIDAS:

Nombre del Distrito: San Juan II

En la Escuela Dr. Arturo Morales Carrión se realizó un estudio de necesidades para identificar áreas de prioridad. El mismo se basó en los cuatro ejes del Modelo de Transformación.

Los resultados de este estudio, relacionados al desarrollo de maestros y líderes educativos revelaron, que ha habido pérdida de dineros destinados a talleres porque no se ofrecieron. Además, los talleres que pudieron ofrecerse no llenaron las expectativas de los participantes y no se dio seguimiento a las recomendaciones y estrategias que fueron presentadas en los mismos.

Todas las materias evaluadas en las Pruebas Puertorriqueñas tienen más de un 50% de los estudiantes ejecutando en los niveles básicos y prebásicos, a excepción del octavo en español, 58%. La prioridad de la Escuela Dr. Arturo Morales Carrión es matemática. Los resultados revelaron que el 100% de los estudiantes, del 5to al 8vo grado, tuvieron una ejecución básica o prebásica en los años 2010 y 2011, sólo un 9% resultó proficiente en las pruebas administradas en 2011.

Los resultados de las otras materias probadas fueron los siguientes: en español el 4to grado es prioridad. Sólo un 6% ejecutó al nivel de proficiente y avanzado; en inglés, sólo el 8vo grado tenía un 37% en proficiente y avanzado.

La escuela no cuenta con alternativas educativas que respondan a los intereses vocacionales de los alumnos.

NOMBRE DE LA ESCUELA " TIER I"	CÓDIGO DE LA ESCUELA	MODELOS DE INTERVENCIÓN PARA "TIER I" Solamente para Escuelas "TIER I"			
		CAMBIO	REINICIO	TRANSFORMACIÓN	CIERRE
Arturo Morales Carrion	62943			X	

B. INFORMACIÓN DESCRIPTIVA: El Distrito debe incluir la siguiente información en la solicitud al programa de Mejoramiento de Escuela Arturo Moreles Carrión

ESTUDIO DE NECESIDADES

Datos sobre el Aprovechamiento Académico

Datos sobre los Logros Estudiantiles

Datos sobre los Logros Estudiantiles	Datos de los resultados del año en curso	Metas		
		2011	2012	2013
Estatus de Mejoramiento de la Escuela / años en mejoramiento.	9	10	Transformación	Transformación
El porcentaje de estudiantes del nivel de competencia (básico y pre básico) en PPAA / PPEA en Inglés.	90%	80%	70%	60%
El porcentaje de estudiantes del nivel de competencia (básico y pre básico) en PPAA / PPEA en Español.	79%	69%	59%	49%
El porcentaje de estudiantes del nivel de competencia (básico y pre básico) en PPAA / PPEA en Matemáticas.	93%	83%	73%	63%
Tasa de participación estudiantil en las PPAA en Inglés.	98%	95% o más	95% o más	95% o más
Tasa de participación estudiantil en las PPAA en Matemáticas.	99.6%	95% o más	95% o más	95% o más
Tasa de participación estudiantil en las PPAA en español.	98.5%	95% o más	95% o más	95% o más
Resultados de la Evaluación Alterna (PPEA).	N/A	N/A	N/A	N/A

Datos de Proceso

Datos de Proceso	Datos de los Resultados del año en curso	Metas			
	2011	2012	2013	2014	
Mínutos dedicados a tiempo de instrucción. Nivel elemental Nivel intermedio	12,000 10,000	12,000	12,000	12,000	
Número de profesores no altamente cualificados (NHQT).	2	0	0	0	
Tasa de asistencia de maestros.	88.6%	90% o más	95% o más	95% o más	
Índice de asistencia, el período vacante o ausencia prolongada del Director durante los dos años anteriores.	0	0	0	0	
Número de vacantes de maestros en cursos académicos fundamentales (materias básicas).	0	0	0	0	
Porcentaje de personal evaluado.	89% Exploración	100% E,S y E	100% E, S y E	100% E, S y E	

Datos Demográficos

Datos Demográficos	Datos de los Resultados del año en curso	Metas		
	2011	2012	2013	2014
Tasa de deserción.	0	0	0	0
Tasa de asistencia estudiantil.	94%	75%	80% o más	90% o más
Incidentes disciplinarios.	8	Menos de 8	Menos de 4	Menos de 2
Porcentaje de estudiantes con dominio limitado del español.	0%	0		

Datos de Percepción

Datos de Percepción	Datos de los Resultados del año en curso	Metas			
		2011	2012	2013	2014
Percepción del personal sobre la escuela (3-Excelente, 2-Satisfactorio; 1-Necesita mejoramiento).	75				
Percepción de los padres sobre la escuela (3-Excelente, 2-Satisfactorio; 1-Necesita mejoramiento).	70				
TIER de participación de los padres (3-Excelente, 2-Satisfactorio; 1-Necesita mejoramiento).	65				

**Análisis de Causa Primordial de las necesidades en los cuatro elementos:
Examen de la causa primordial**

Hallazgos de datos	(Identificar el problema) Prioridad I	(Describe la razón primordial) Prioridad II	(Recomendar soluciones) Prioridad III																																
<p>Datos sobre los Logros Estudiantiles</p>	<p>8% de proficiencia en Matemática. 10% de proficiencia en inglés 21% de proficiencia en español. Cantidad de A, B y C (en por cientos)</p> <table border="1" data-bbox="332 913 657 1186"> <thead> <tr> <th></th> <th>Esp</th> <th>Ing</th> <th>Mat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3ro</td> <td>92%</td> <td>96%</td> <td>88%</td> </tr> <tr> <td>4to</td> <td>74%</td> <td>97%</td> <td>91%</td> </tr> <tr> <td>5to</td> <td>86%</td> <td>93%</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>6to</td> <td>90%</td> <td>81%</td> <td>87%</td> </tr> <tr> <td>7mo</td> <td>89%</td> <td>39%</td> <td>91%</td> </tr> <tr> <td>8vo</td> <td>75%</td> <td>43%</td> <td>77%</td> </tr> <tr> <td>9no</td> <td>93%</td> <td>49%</td> <td>95%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Falta de correspondencia entre los resultados de PPAA y el desglose de notas.</p>		Esp	Ing	Mat	3ro	92%	96%	88%	4to	74%	97%	91%	5to	86%	93%	50%	6to	90%	81%	87%	7mo	89%	39%	91%	8vo	75%	43%	77%	9no	93%	49%	95%	<p>Ausentismo de los estudiantes y maestros Los maestros desconocen la estrategia reformadora de la escuela (pobre comunicación) Rezago académico Falta de materiales instruccionales e infraestructura tecnológica Los maestros necesitan adiestrarse más en la metodología para la enseñanza de las expectativas por grado y contenido por materia. Falta de apoyo técnico al director y maestros por parte del distrito y de la región educativa. Falta de interés de los estudiantes. Falta de apoyo y responsabilidad de los padres.</p>	<p>Aprobar el presupuesto desde agosto. Talleres desde agosto con seguimiento sistemático y continuo a maestros y director. Talleres a estudiantes sobre motivación y hábitos de estudios. Talleres a padres. Incentivos económicos o de instrumentos electrónicos para los estudiantes de nivel avanzados en las PPAA. Contratar a especialista en análisis de datos para la toma de decisiones asertivas Utilizar los datos para modificar prácticas instruccionales, atender subgrupos y desarrollar un plan de intervención. Desarrollar un plan de inducción sistémico para el personal de 0-2 años en la escuela.</p>
	Esp	Ing	Mat																																
3ro	92%	96%	88%																																
4to	74%	97%	91%																																
5to	86%	93%	50%																																
6to	90%	81%	87%																																
7mo	89%	39%	91%																																
8vo	75%	43%	77%																																
9no	93%	49%	95%																																

Hallazgos de datos	(Identificar el problema) Prioridad I	(Describe la razón primordial) Prioridad II	(Recomendar soluciones) Prioridad III
Datos de Proceso	Ausentismo de maestros	<p>Se ausentan con frecuencia (11.4%)</p> <p>Los maestros no cumplen con el tiempo lectivo, ni planifican los procesos de enseñanza y aprendizaje según Carta Circular 2:2010-2011.</p> <p>Deficiencias en servicios de apoyo y académicos.</p> <p>No hay cultura de rendición de cuentas ni análisis de datos para la toma de decisiones</p> <p>Falta de supervisión inmediata (solo hay una directora).</p>	<p>Incentivos económicos para los maestros con asistencia perfecta.</p> <p>Contratar maestros sustitutos.</p> <p>Reunión de equipo y materia (una vez al mes por equipo una vez por materia).</p> <p>Desarrollar equipos curriculares por materia para apoyarse mutuamente.</p> <p>Ofrecer talleres y adiestramientos por materia para diversificar los procesos de enseñanza. Reforzar el contenido por grado y materia.</p>
Datos Demográficos	Ausentismo de estudiantes	<p>Ausencias sin justificar/ Los maestros no ingresan las ausencias en SIE a tiempo. Faltaron datos para determinar la tasa de ausentismo. Sólo se contó con datos de ago-dic. El ausentismo es 9.23% y el promedio de ausencias por estudiante es 8.31.</p> <p>Falta de motivación</p> <p>Falta de un currículo llamativo y que apele al estudiante del siglo XXI.</p> <p>No hay supervisión ni plan para monitorizar las ausencias de los estudiantes.</p> <p>Alta tasa de actos criminales en las cercanías.</p> <p>Ejecutar el Reglamento Interno de estudiantes con medidas disciplinarias o labor comunitaria.</p>	<p>Ofrecer cursos vocacionales atractivos que preparen a los estudiantes para el mercado laboral y para afrontar los retos del siglo XXI.</p> <p>Construir una organización curricular atemperada a la necesidad de los estudiantes.</p> <p>Ofrecer actividades extracurriculares y co-curriculares de impacto (Excursiones).</p> <p>Reparar y mejorar la planta física.</p> <p>Reparar la iluminación de los salones.</p> <p>Servicios de tutorías en horario extendido.</p> <p>Servicios de sicólogos, registrador, secretaria y otro personal administrativo.</p>

Hallazgos de datos	(Identificar el problema) Prioridad I	(Describe la razón primordial) Prioridad II	(Recomendar soluciones) Prioridad III
Datos de Percepción	Percepción	Mejorar la comunicación, cultura organizacional, liderazgo administrativo y gerencial.	Es importante reducir la carga de estudiantes/grupos por maestros del nivel intermedio. Al presente cada maestro tiene seis grupos con un promedio de 34 estudiantes por grupo. Es necesario un liderato educativo que tenga influencia en los educadores para que implanten las estrategias medulares en su planificación, que resulte en un aprendizaje significativo.

B.2. Narrativo del Distrito

Narrativo de Distrito

El Modelo de Transformación Escolar requiere la implementación de estrategias instruccionales abarcadoras o comprensivas. Por esta razón, se desarrollarán Comunidades Profesionales de Aprendizaje que fomenten y mantengan la cultura escolar enfocada en el aprendizaje efectivo y pertinente del Siglo XXI, el dominio del conocimiento, avalúo y auto-dirección y desarrollo integral del educando. Las intervenciones de mejoramiento profesional continuo y del salón de clases como laboratorio para el aprendizaje con el fin de crear liderazgo, sostenibilidad y capacidad en cada núcleo escolar, partirá de la base científica sobre mejoramiento y cambios efectivos. El Modelo de Transformación se alineará con el Modelo de Tres C's para la Reinención Escolar cuyos elementos para el cambio son: contexto, capacidad y comunicación. Se hará énfasis en la literacia, como estrategia reformadora; esto es, lectura y escritura a través del currículo de todas las asignaturas. Las estrategias y técnicas estarán dirigidas al dominio del aprendizaje para alcanzar escuelas efectivas. La conexión entre los modelos de enseñanza directa, desarrollo social y personal, de procesamiento de información, alineados con los niveles de pensamiento de Norman Webb, junto a taxonomías de comprensión lectora, de desarrollo social y de desarrollo moral, servirá de base a los temas transversales que serán objeto de reflexión en las actividades de capacitación. Además, a tono con el Modelo de Transformación se recomienda el aumento del tiempo dedicado al aprendizaje y se ofrecerá flexibilidad operacional y apoyo sostenido. Se adoptan estrategias de organización como: horario extendido en las diferentes modalidades tales como "increase learning plan, additional time for teachers, professional development" y sabatino, "looping", personalización, multigrados. Escuelas magneto, bilingüe especializadas y "school-within-school".

Estas iniciativas requieren asistencia técnica; habrá tutorías, espacios y círculos para la reflexión e intercambio de prácticas efectivas y capacitación de pares. Recibirán asistencia técnica de nivel regional, del distrital ("task force"), de asesores externos ("Site-Based Leadership Coaches" y de "Coaches" Pedagógicos-Cognitivos) para asegurar la reflexión y las acciones inherentes a las cinco dimensiones de las Comunidades Profesionales de Aprendizaje. A saber: 1) visión y misión compartidas (compromiso con el aprendizaje estudiantil; 2) aprendizaje colectivo y su aplicación; 3) liderazgo apoyado y compartido; 4) dimensión de apoyo; y 5) prácticas compartidas (Hall y Hord, 2011). De esta forma, se asegurará la adquisición del conocimiento y las competencias de liderazgo instruccional del Siglo XXI (Directores y maestros, como líderes en la sala de clases y en el contexto escolar) indispensables para la implementación y monitoria del Modelo. Del avalúo investigativo, la investigación en acción surgen Planes Correctivos y de Intervención. Además, se adoptarán las estrategias de Apoderamiento para propiciar Sostenibilidad mediante Capacitación entre Pares.

B.2.1 Carta de Compromiso

3 de mayo de 2012

Departamento de Educación
Director/a USATAD
Oficina de Asuntos Federales

Carta de Apoyo al Programa de Implantación del 1003(g)

Estimado Director/a:

El Departamento de Educación de Puerto Rico (PRDE) ha sido otorgado una subvención de Mejoramiento Escolar bajo la Sección 1003 (g) del Título I de la ley de Educación Elemental y Secundaria (ESEA). Esta subvención permite al PRDE ofrecer sub donaciones competitivas a nuestras LEA (DISTRITO ESCOLAR)S que demuestren la necesidad más grande por los fondos y mostrar el resultado de un fuerte compromiso para utilizar los fondos con el fin de aumentar sustancialmente el rendimiento de los estudiantes en sus escuelas de más bajo rendimiento.

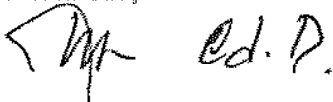
Esta subvención ayudará al PRDE servir a sus estudiantes mediante la aplicación de uno de los cuatro modelos de intervención aprobado por la USDE: modelo de transformación; modelo de cambio; reinicio y el modelo de cierre de la escuela, que garantice que las escuelas hacen el progreso anual adecuado (AYP) y salgan de la condición de mejora. El objetivo general de la subvención es para que los estudiantes eleven sustancialmente el rendimiento académico.

Las escuelas seleccionadas serán servidas directamente. Los servicios implicarán la oficina central, regiones, distritos, proveedores externos, algunas escuelas y sus comunidades.

Estoy a favor de la aplicación efectiva del modelo seleccionado. También me comprometo a cumplir plenamente con las actividades necesarias del modelo de intervención de la escuela seleccionada para ayudar a los estudiantes a lograr el progreso académico.

La firma de esta carta me compromete para el éxito de esta subvención.

Atentamente,



Dr. Luis A. Orengo Morales
Superintendente de Escuelas
Distrito San Juan II

B.2.2 Calendario

Transformación

<i>Identificar y apoyar el nuevo director que va a liderar la implementación del modelo de intervención.</i>	
<p>Acciones:</p> <p>El Distrito Escolar y su equipo de transformación (Superintendente de Escuela, Superintendente de Asuntos Federales, Superintendentes Auxiliares de Asistencia Técnica, Facilitadores de Materias y otro personal) orientará a los nuevos directores en el proceso de implementación del modelo de intervención.</p> <p>Proveer asistencia técnica con el equipo de Distrital para establecer un cambio de transformación rápido y sostenido.</p> <p>Contratar servicios de un Site- Base Leadership Coaches y Coordinador Académico para asegurar una transformación sostenida basada en la estrategia científica de liderazgo Instruccional alineada con el Modelo de Contexto, Capacidad y Comunicación</p>	<p>Calendario: agosto 2012 a Junio 2013</p> <p>Crear sustentabilidad y capacidad para lograr movilizar el plantel escolar hacia la autonomía docente y administrativa de acuerdo a las normativas del Departamento de Educación.</p> <p>Reestablecer en el Distrito y la Escuela una cultura de trabajo colaborativo para demostrar la responsabilidad institucional del plantel escolar y Distrito</p> <p>Establecer objetivos de ejecución para el logro de las metas establecidas.</p> <p>Realizar un plan de trabajo alineado a las prioridades identificadas en los datos, tanto académicas, recurso humano</p>
<i>Apoyar al director y el personal escolar en la implementación de un sistema de evaluación de nuevos maestros y directores que toma en cuenta los datos sobre el aprovechamiento de los estudiantes.</i>	
<p>Acciones:</p> <p>Capacitar al Equipo de Transformación Escolar Distrital para ofrecer asistencia técnica al Director Escolar, al Equipo de Transformación Escolar, maestros de la sala de clase en las aéreas a ser evaluados.</p> <p>Orientar a maestros sobre los nuevos criterios de evaluación a base de rendimiento estudiantil establecidos por el DE</p> <p>Establecer una cultura de evaluación profesional para lograr los estándares Profesionales de excelencia en el maestro y el</p>	<p>Calendario: agosto 2012 -- junio 2013</p> <p>Ofrecer en forma sostenida y rigurosa un programa de evaluación del personal docente y administrativo donde cada empleado pueda monitorear su progreso</p> <p>Talleres de evaluación y avalúo del aprendizaje para el logro del rendimiento académico.</p> <p>Compra de programado SPSS para el análisis de datos cuantificables y de otros criterios que puedan estar afectando el aprendizaje.</p>

<p>director escolar.</p> <p>Monitoreo continuo realizado por el equipo de transformación distrital para realizar modificaciones dirigidos a lograr la efectividad del proceso de instrucción riguroso y relevante así como y actividades de transformación escolar.</p> <p>Apoyo sostenido mediante el Site Base Coach a los directores sobre los procedimientos de evaluación e instrumentos de evaluación del maestro y el director tomando en consideración el criterio de rendimiento académico estudiantil.</p> <p>Apoyo del Coach Pedagógico y facilitador de Distrito para establecer con los equipos de planificación el análisis de los datos obtenidos de las PPAA y PPEA al igual que los datos obtenidos del resultado de avalúo del progreso académico en la sala de clases. Determinar aéreas de rezago escolar.</p> <p>Asegurar que se tomen decisiones a base de datos válidos.</p>	<p>Redactar documento o política institucional de evaluación del estudiante alineado a la carta Circular # 1 2007-2008 de evaluación del aprendizaje.</p> <p>Proveer al maestro de instrumentos calibrados para la evaluación trimestral del rendimiento académico del estudiante.</p> <p>Uso de Rubricas e Instrumentos para medir aprendizaje.</p> <p>Orientar y ofrecer apoyo al maestro en el desarrollo de un Plan de Avalúo del Aprendizaje y Registro de Progreso de cada Alumno.</p> <p>Establecer o aplicar indicadores precisos y claros para medir el desempeño del maestro a base del rendimiento/aprovechamiento del estudiante.</p>
<p><i>Identificar los directores escolares, maestros y otro personal que en la implementación de este modelo han aumentado el aprovechamiento estudiantil y las tasas de graduación de la escuela secundaria para que puedan ser reconocidos por SEA y el distrito.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>Diseñar e implementar un sistema de reconocimiento transparente y confiable para incentivar al personal (que en la implementación del modelo) que logre aumentar el aprovechamiento de los estudiantes, alcanzar altos niveles de pensamiento y las tasas de graduación.</p> <p>Implementar un plan de comunicación antes implementar el desarrollo de las expectativas del modelo de transformación con los grupos de interés (“stakeholders”)</p>	<p>Calendario: agosto 2012 - junio 2013</p> <p>Discusión del diseño e implementación del sistema de reconocimientos por el Comité de Reestructuración Escolar del plantel y la asistencia técnica del Site Base Coach y el Equipo de Reestructuración del Distrito Escolar.</p> <p>Reconocer el esfuerzo alcanzado en actividades profesionales.</p> <p>Crear área en sala de facultad u oficina del</p>

<p>Los reconocimientos deberán realizarse de acuerdo a los resultados obtenidos en las PPAA y PPAE y otros indicadores de progresos en avalúo de aprendizaje.</p> <p>Hacer provisión presupuestaria para el sistema de reconocimiento por los 3 años de la propuesta.</p> <p>Creación de incentivos no monetarios tales como: estacionamiento privilegiado, otorgación de proyectores innovadores, promover al maestro a posiciones de liderazgo instruccional sin carga académica, autorizar licencias de estudio, entre otras.</p>	<p>Director Escolar una galería de reconocimiento para los maestros de excelencia.</p> <p>Divulgar y orientar de forma clara y precisa, un proceso equitativo y justo para la adjudicación de estos incentivos.</p>
<p><i>Identificar al personal cuyas prácticas profesionales no han mejorado; es decir, que no son efectivas, aún después de recibir constantes oportunidades, con el fin de que SEA los pueda remover.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>Proveer al empleado que no logra la ejecución requerida varias alternativas para la reubicación del empleado sin que laceren su prestigio profesional tales como: salida voluntaria, licencias de estudios entre otras.</p> <p>Establecer en forma clara los estándares de rendimiento profesional que se estarán midiendo o evaluando en el empleado.</p> <p>Tomar en consideración los derechos adquiridos por el empleado al momento de las reubicaciones.</p> <p>Crear grupo de apoyo para ayudar al director escolar con los empleados que demuestran la alcanzar las expectativas esperadas.</p>	<p>Calendario: Agosto 2012 a Junio 2013</p> <p>El Distrito Escolar orientará a la facultad y al director de los criterios evaluativos de Ejecución profesional requeridos bajo el modelo de transformación escolar.</p> <p>Proveer desarrollo profesional y asistencia técnica sostenido, riguroso y relevante en áreas identificadas de necesidad. Promoviendo las competencias y estrategias necesarias para el éxito académico del estudiante y el éxito del plantel escolar.</p> <p>Proveer espacios para los grupos de apoyo al director escolar para que puedan ofrecer retro alimentación al compañero en áreas que presenta dificultades.</p>
<p><i>Proporcionar y apoyar al personal con desarrollo profesional continuo, de calidad, y apoyo incorporado al empleo, relacionado a la pedagogía de las materias que alineado con el plan comprensivo de instrucción para asegurar que están equipados para facilitar la enseñanza efectiva y el aprendizaje y que tengan la capacidad de implantar de forma exitosa las estrategias de reforma escolar.</i></p>	
<p>Acciones:</p>	<p>Calendario: Agosto 2012 a Junio 2013</p>

<p>Implementar el Modelo Contexto, Capacidad y Comunicación como alternativa para la transformación de la cultura escolar y alcanzar progreso anual adecuado (AYP).</p>	<p>Desarrollar actividades estratégicas de conferencias con talleres concurrentes retantes que provean la adquisición de conocimientos, competencias y destrezas indispensables para la adaptación e incorporación de Modelo Instruccional Contexto, Capacidad y Comunicación en los salones de clases.</p>
<p>Establecer Los siguiente cambios que promueve el Modelo de Transformación Escolar</p>	<p>Proveer experiencias significativas pertinentes a la transformación esperada, mediante actividades de capacitación profesional para que los líderes instruccionales planifiquen, dirijan, controlen y faciliten el aprendizaje a fin de que los estudiantes alcancen los estándares retantes, las expectativas de aprovechamiento académico y relaciones saludables para crear ambientes adecuados que faciliten el aprendizaje.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Lograr en directores y maestros que demuestren compromiso sostenido con la meta de aprovechamiento académico mediante rigor y relevancia para todos. 2. Desarrollar procesos de reestructuración de administración y docencia con eficiencia y efectividad 3. Evaluar el personal docente y administrativo tomando en consideración los resultados del aprovechamiento académico de los estudiantes, esto es, a base de rendimiento académico. Todo cambio de esta naturaleza exige planificación, divulgación y apoyo sostenido; se requiere la conversión de superintendente, facilitadores, directores y maestros, en líderes Instruccionales – o sea en líderes del aprendizaje. 4. Desarrollo profesional continuo, además de sesiones sostenidas de adiestramiento para fortalecer competencias y conocimientos, conlleva la inmersión en la cultura escolar dirigida por la asistencia técnica del personal del distrito y de asesores especialistas en Modelos de Transformación Escolar y en materias básicas. 5. Instrucción Dirigida al Compromiso con el Logro de Estándares para Alcanzar Aprovechamiento Académico Mediante Procesos Eficientes y Efectivos. (Desarrollo Profesional: Implementación, Seguimiento, Monitoria y Evaluación). 6. Desarrollar compromiso con la Instrucción basada en Datos de Avalúo Investigativo para lograr aprendizaje académico mediante procesos proficientes y efectivos. (Desarrollo Profesional: Implementación, Seguimiento, Monitoria y Evaluación) 7. El Director escolar como líder instruccional dará seguimiento a los procesos de 	<p>Utilización de diversas técnicas y estrategias e instrumentos de recopilación y de análisis de datos.</p> <p>Uso de base datos a nivel de Escuela y del Distrito, para obtener información para la evaluación investigativa estudio de casos, estudios longitudinales y para la toma de decisiones instruccionales.</p> <p>Crear una cultura de enseñanza a base de datos mediante el avalúo del aprendizaje, talleres, demostraciones, involucramiento de los padres, entre otras iniciativas, se creará la cultura centrada en aprendizaje y “aprovechamiento académico para todos”</p> <p>Fortalecer el Liderazgo Instruccional para impactar el proceso enseñanza aprendizaje con el fin de mejorar el aprovechamiento académico en todas las asignaturas básicas.</p> <p>Lograr que cada escuela alcance niveles de capacidad y autosuficiencia. Con el apoderamiento de los Comités de Planificación, de la facultad y de diversos sectores de la</p>

<p>enseñanza aprendizaje mediante diversas técnicas como el Walk Through, observaciones , uso de instrumentos, tales como rúbricas y hojas de cotejos</p> <p>8. El Director y el equipo de Transformación Escolar orientará y ofrecerá apoyo a la adopción de los Criterios de Aprendizaje del Siglo 21 Aprendizaje Básico, Aprendizaje Auténtico, Compromiso Estudiantil y Desarrollo de Destrezas Personales.</p>	<p>comunidad se crearán comunidades de aprendizaje efectivas.</p> <p>Ofrecer asistencia técnica continua con diversas estrategias, tales como: “Site Base Coach, Coach Pedagógico y facilitadores de Distrito”, caminatas, supervisión, monitorias y auditorias, entre otras. Para la implementación, evaluación y meta evaluación de todas las fases y componentes.</p> <p>Implementar modelo de “assesment” . Con la asistencia técnica del Site Base Coach y Coach Pedagógico y el facilitador de Distrito.</p> <p>Incluir en el Plan de Acción Escolar objetivos y estrategias curriculares e instruccionales para alcanzar estos cambios.</p> <p>Evaluación de procesos mediante observaciones y rubricas para el avalúo del aprendizaje</p>
<p><i>Proporcionar las condiciones de trabajo óptimas que estén destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes en su distrito.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>Establecer con los Comités de Transformación Escolar del Distrito y la Escuela comunicación asertiva con el Nivel Central para lograr modificar Cartas Circulares que flexibilicen el obtener las óptimas condiciones de trabajo, la contratación de personal especializado y retención del mismo mediante incentivos especiales.</p> <p>Adoptar los Diez (10) Componentes de Transformación Escolar Exitosa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Crear una cultura que adopte un currículo riguroso y relevante. 2. Utilizar la base de información para proveer un enfoque claro y firme. 	<p>Calendario: agosto 2012 – junio 2013</p> <p>Presupuestar partidas de incentivos para la el desarrollo de mejores condiciones de trabajo.</p> <p>Reglamentar la política de contratación para las escuelas de transformación escolar de manera que puedan seleccionar personal idóneo.</p> <p>Evaluar el nivel que se alcanzan los Componentes de Transformación Escolar Exitosa mediante uso de rubricas que midan e identifiquen del alcance</p> <p>Pago de matrícula para preparar maestros especialistas en contenido.</p>

<ol style="list-style-type: none"> 3. Establecer altas expectativas que sean monitoreadas para determinar el mejoramiento continuo de los estudiantes. 4. Crear un marco conceptual para organizar el currículo que va dirigido a la instrucción. 5. Proveer aplicaciones de la vida real para los estudiantes. 6. Crear múltiples esquemas para el rigor y la relevancia. 7. Proveer desarrollo profesional sostenido y enfocado. 8. Obtener e influir en la participación de los padres y de la comunidad. 9. Mantener escuelas seguras y ordenadas. 10. Ofrecer desarrollo de liderazgo efectivo.(Levin,2003) 	<p>Pago de incentivos por asistencia de desarrollo profesional en horario extendido</p> <p>Reforzar, mediante talleres de contenido en asignaturas básicas ofrecidos por “Coaches Pedagogicos”, los conocimientos y competencias de los maestros.</p> <p>Proveer y desarrollar Comités de Seguridad Escolar en unión a las oficina de seguridad del DE.</p> <p>Fomentar Actividades, Diálogos, Encuentros de Maestros: películas, charlas, discusión de libros, celebraciones (1 al mes).</p>
<p><i>Adiestrar al personal en el uso de los datos para identificar e implantar un programa de enseñanza basado en la investigación y alineado verticalmente de un grado al siguiente, así como con los estándares académicos del estado.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>Compromiso con la Instrucción Basada en Datos de Avalúo Investigativo para Lograr Aprendizaje Académico Mediante Procesos Proficientes y Efectivos.</p> <p>Fortalecer los conocimientos y competencias de líderes instruccionales (superintendentes, facilitadores, directores y maestros) sobre avalúo investigativo, avalúo escolar y avalúo en la sala de clases.</p> <p>Desarrollar procesos eficientes y efectivos de avalúo que permitan el desarrollo de un banco de datos necesario para la toma de decisiones con base científica.</p> <p>Planificar y dar seguimiento al proceso de inmersión en la cultura escolar del nuevo director, así como de desarrollo continuo de los líderes instruccionales, para crear la cultura de instrucción en la sala de clases basada en datos.</p>	<p>Calendario: Agosto 2012 a mayo 2013</p> <p>Compra instrumento de avalúo para determinar progreso en el rendimiento académico del estudiante. Se recomienda pruebas de base científica TRI LIN®</p> <p>Pre-Prueba al inicio año escolar, final de primer semestre o trimestralmente.</p> <p>Análisis s de los datos para identificar necesidades y realizar las modificaciones en la planificación.</p> <p>Adiestramientos y/o talleres de construcción de ítemes alineados a los niveles del pensamiento y el contenido.</p>

<p>Monitorear el progreso del estudiante para mejorar el aprovechamiento académico mediante el avalúo de la sala de clases.</p> <p>Adoptar y evaluar a base de resultados formativos y sumativos y mediante Meta Evaluación de Insumo, Proceso, Producto (IPP) el Modelo de Transformación Escolar.</p> <p>Adoptar y evaluar a base de resultados formativos y sumativos y mediante Meta Evaluación de Insumo, Proceso, Producto (IPP) el Modelo Instruccional</p> <p>Incorporar enfoques y estrategias, de avalúo, cernimiento y evaluación, inclusión y co-enseñanza que fortalezcan los ofrecimientos del Programa de Educación Especial.</p> <p>Capacitar a superintendentes y directores en procesos de evaluación por desempeño del personal, tomando como uno de los criterios el rendimiento académico de los estudiantes.</p> <p>Recopilar datos mediante un Estudio de Necesidades realizado con guías, instrumentos y técnicas tanto cualitativas como cuantitativas como base para la reestructuración de procesos inherentes al Modelo de Transformación Escolar®</p> <p>Establecer prácticas de avalúo escolar, monitoria y apoyo continuo a fin de crear ambientes adecuados para el aprendizaje de modo que las escuelas alcancen progreso anual adecuado (AYP).</p>	
---	--

<p><i>Promover el uso continuo de datos estudiantiles (evaluaciones formativas, periódicas y sumativas) para utilizarlos y diferenciar la enseñanza, así como satisfacer las necesidades académicas de cada estudiante.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>Capacitar al personal docente y administrativo en el uso de datos para diferenciar la enseñanza en la sala de clases</p> <p>Establecimiento de una estructura bien desarrollada de datos, basada en múltiples formas de medir el aprendizaje.</p> <p>Utilizar los datos para tomar decisiones sobre el currículo, instrucción y el assesment.</p> <p>Validar áreas de fortaleza, áreas de necesidad, e identificar prioridades.</p> <p>Establecer como política de compra de programados que incluya la medición de niveles de ejecución del estudiante para tomar decisiones en la planificación</p>	<p>Calendario: agosto 2012 – junio 2013</p> <p>Capacitar al maestro para la toma de decisiones revisión de sus prácticas instruccionales de acuerdo a los resultados obtenidos.</p> <p>Establecer estrategias para identificar las áreas a mejorar en el diseño de la instrucción</p> <p>Establecer un sistema formal de avalúo en cada escuela dependiendo el nivel.</p>
<p><i>Establecer calendarios y estrategias que provean un aumento en el tiempo de aprendizaje.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>Establecer política de implementación de horario extendido con las modalidades de “Increase Learning Plan, Additional Time for Teacher to Collaborate Plan of Engagement and Professional Development</p>	<p>Calendario: Agosto 2012 a mayo 2013</p> <p>Establecer calendario de trabajo</p> <p>Seguimiento sostenido de este periodo de tiempo</p> <p>Crear jornadas parciales para atender</p>

<p>Horario extendido para atender estudiantes</p> <p>Horario extendido para atender estudiantes en diferentes modalidades Ejemplo. Horario de 90 minuto tres días a la semana en clases básicas y dos días para otros cursos.</p> <p>Uso de programados en las aéreas académicas para el desarrollo de las expectativas académicas por grado</p>	<p>estudiantes que presentan mayor rezago escolar y proveer en forma sostenida educación compensatoria para continuar fortaleciendo la ejecución académica de aquellos estudiantes continúan mejorando su ejecución.</p> <p>Implementar el uso de los programados en el horario extendido como alternativa de solución a la atención de aéreas de necesidad académicas.</p>
<p><i>Proveer a la escuela la suficiente flexibilidad operacional para implantar plenamente una reforma comprensiva para mejorar sustancialmente los resultados de aprovechamiento de los estudiantes y e incrementar las tasas de graduación de escuela superior.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>Fomentar la creación de organizaciones escolares que provean espacios de diálogo entre los maestros por especialidad para la toma de decisiones de la secuencia y profundidad del currículo, modificaciones en la planificación, etc.</p> <p>Ampliar horarios de clase según surjan las necesidades académicas identificadas en el avalúo.</p>	<p>Calendario: Agosto 2012 a mayo 2013</p> <p>Revisión de modelos de transformación para las organizaciones escolares utilizadas en escuelas exitosas.</p> <p>Capacitar a los comités de transformación escolar de la necesidad de integrar estos modelos como parte del proceso de reestructuración.</p>
<p><i>Asegurar que la escuela recibe asistencia técnica continua e intensiva y apoyo relacionado, de LEA (DISTRITO ESCOLAR) (distrito), SEA (DEPR) y el proveedor.</i></p>	

<p>Acciones: El Distrito Escolar y el personal de asistencia técnica y facilitación proveerán asistencia técnica intensiva para las siete escuelas identificadas para el primer año.</p> <p>Establecer una coordinación con los Directores de Programas del Nivel Central para Inmersión de actividades intensivas que propone este Plan de Trabajo relacionadas con el Modelo de Transformación, en Academias de Verano</p> <p>Asistencia técnica de nivel regional, distrital “task forcé”, de “Site Base Coach” para asegurar la fidelidad del modelo así como la adquisición de conocimientos y competencias de liderazgo instruccional (Directores y maestros, como líderes en la sala de clases) indispensables para la implementación, monitoria y evaluación del Modelo.</p> <p>Adopción la estrategia “train the trainers” así como el énfasis en contenidos, estrategias y metodología de las asignaturas básicas requeridas por el Departamento de Educación. Estas iniciativas y proyecciones serán coordinadas por, el “Task Force Distrital”, los Facilitadores, Coaches Pedagógicos para identificar y desarrollar líderes instruccionales con el compromiso de lograr aprovechamiento académico.</p> <p>Reestructurar y apoyar procesos eficientes y efectivos de “accountability” en cada escuela ®</p> <p>Establecer procesos de avalúo institucional, y evaluación al personal, en función de los resultados obtenidos en el instrumento estatal para medir el aprovechamiento académico®</p> <p>Ofrecer asistencia técnica adicional, validar los procesos de transformación escolar que están ocurriendo en el plantel escolar y ofrecer recomendaciones al proceso de implementación.</p>	<p>Calendario: Agosto 2012 a mayo 2013</p> <p>Reunión con el comité de transformación escolar de Distrito, Escuela y proveedores para discutir plan de intervención para la transformación, implementación de nuestras estrategias de trabajo y otro tipo de coordinaciones.</p> <p>Capacitar a facilitadores y personal administrativo del Distrito en la implementación del Modelo de transformación Total escolar de Contexto, Capacidad y Comunicación para lograr establecer un equipo trabajo exitoso</p> <p>Coordinar dialogas profesionales con los grupos de materia y directores de Programa, componentes del distrito y proveedores para la discusión de proyecciones programáticas y adiestramientos necesarios para el éxito del proceso de transformación</p>
<p><i>Alinear recursos adicionales con las intervenciones.</i></p>	

<p>Acciones:</p> <p>Lograr establecer alianzas con las universidades como socios en los procesos de transformación escolar</p>	<p>Calendario: Agosto 2012 a mayo 2013</p> <p>Integrar a los director de las escuelas de Pedagogía en los diálogos de transformación y auscultar ofrecimientos que puedan brindar a estas escuelas</p>
<p><i>Modificar las prácticas o políticas, de ser necesario, para permitir a la escuela implantar las intervenciones de manera plena y efectiva.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>Dar seguimiento a la propuesta para que la misma se pueda implementar para agosto 2012 a mayo 2013.</p> <p>Seguimiento al plan de intervención del Distrito</p>	<p>Calendario: Mayo 2012</p> <p>Visita a la oficina de USATD para seguimiento a proceso de evaluación.</p> <p>Crear archivos de mensajes electrónicos que evidencien el seguimiento a la aprobación</p> <p>Lograr que las Actividades propuestas en el plan de Distrito se lleven a cabo según la revisión de literaturas modelos seleccionados y recursos.</p>
<p><i>Mantener las reformas una vez que el periodo de financiamiento termine.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>Orientar desde el inicio de implementación de la propuesta que todos los procesos de reforma escolar serán institucionalizados del funcionamiento de la escuela una vez finalice el periodo de intervención.</p> <p>Establecer un manual funcionamiento de administración escolar para continuidad de que incluya las aéreas de atención con sus recomendaciones a seguir.</p>	<p>Calendario: Agosto 2012 a mayo 2013</p> <p>Establecer uso de rubricas de avalúo que certifiquen la aprobación de los criterios establecidos en el modelo de restructuración.</p>
<p><i>Proveer mecanismo continuo para el compromiso familiar y de la comunidad</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>Establecer comunicación directa con el CREMPE del Distrito para dar Seguimiento a</p>	<p>Calendario: Agosto 2012 a mayo 2013</p> <p>Asamblea de padres para seleccionar o recomendar miembros de CREMPE escolar</p>

<p>la Política Publica de Padres</p> <p>Establecer el CREMPE de la escuela.</p> <p>Crear Jornada parcial de coordinador de Padres</p>	<p>Reclutamiento del Líder Padre de la comunidad.</p> <p>Creación de Calendario de actividades para la participación de Padres en los asuntos académicos de la vida de sus hijos</p>
--	--

B.2.3. Tabla de la integración de los grupos de interés

Arturo Morales Carrión

Recursos disponibles	Puestos	Competencias/ Especialidad	Otros
Un (1) Director de escuela	Director de Escuela	<ul style="list-style-type: none"> • Mínimo de Maestría en Administración y Supervisión • Certificado de director al día 	
(22) maestros académicos	Maestros	<ul style="list-style-type: none"> • Mínimo de Bachillerato de maestro al día • Certificado de Altamente Cualificado (HQT) 	
Un (1) maestro de Educación Física/ Bellas Artes	Maestro	<ul style="list-style-type: none"> • Mínimo de Bachillerato de maestro al día • Certificado de Altamente Cualificado (HQT) 	
Un (1) Trabajador Social	Trabajador Social	<ul style="list-style-type: none"> • Mínimo de Maestría • Certificado • Colegiado 	

B.2.4 Metas medibles

Metas del Progreso Anual Esperado

Nombre de la Escuela "Tier I" Arturo Morales Carrión							
Materia Básica	Evaluación Estatal (SA)% Resultados de las PPAA	% Meta Anual	% PPAA (SA) Resultados	% Meta Anual	% PPAA (SA) Resultados	% Meta Anual	% PPAA (SA) Resultados
	2010-2011 (resultados más recientes)	2012-2013 Año 1		2013-2014 Año 2		2014-2015 Año 3	
Español							
Grado 3	20	83.18	35	100	45	100	55
Grado 4	6	83.18	21	100	31	100	41
Grado 5	7	83.18	22	100	32	100	42
Grado 6	9	83.18	14	100	24	100	34
Grado 7	27	83.18	42	100	52	100	62
Grado 8	58	83.18	73	100	83	100	93
Inglés							
Grado 3	8	34	23	34	33	34	43
Grado 4	0	34	15	34	25	34	35
Grado 5	0	34	15	34	25	34	35
Grado 6	10	34	25	34	35	34	45
Grado 7	4	34	19	34	29	34	39
Grado 8	37	34	52	34	62	34	72
Matemáticas							
Grado 3	36	84.68	51	100	61	100	71
Grado 4	9	84.68	24	100	34	100	44
Grado 5	0	84.68	15	100	25	100	35
Grado 6	0	84.68	15	100	25	100	35
Grado 7	0	84.68	15	100	25	100	35
Ciencias							
Grado 4	32	47		57		67	
Grado 8	6	21		31		41	

B.3. Capacidad

B.3.1. Narrativo de Capacidad

Falta de capacidad

El Superintendente, Superintendente Auxiliar a cargo de los Facilitadores y los facilitadores docentes académicos han participado activamente en la redacción de esta propuesta y Superintendentes Auxiliares de Asistencia Técnica han provisto la oportunidad a todos los comités de planificación de las escuelas identificada bajo TIER I para que se expresen y presenten sus estudios de necesidades. Todos los materiales, equipos y recursos estarán disponibles para implementar las diferentes iniciativas. Como resultado de esto, el modelo instruccional Contexto, Capacidad y Comunicación para la transformación escolar fue seleccionado por el comité de planificación del Distrito Escolar y el del plantel escolar para establecer un proceso de re-estructuración uniforme a nivel distrital reconociendo que existen similitudes y diferencias en las necesidades identificadas. No obstante, se estarán realizando aplicaciones distintas a cada escuela de acuerdo a sus necesidades.

La planificación, el desarrollo profesional, la extensión del horario de aprendizaje, la implementación del modelo de transformación Contexto, Capacidad y Comunicación son parte del plan y esperamos estén funcionando en agosto de 2012. Sin embargo tenemos unas áreas que no estarán al día al comenzar como por ejemplo las alianzas, el sistema de evaluación de maestros, el sistema de reconocimiento.

B.3.2 Recursos Humanos

Nombre		Puesto	Preparación	Certificados
1.	Dr. Luis A. Orengo Morales	Superintendente de Escuelas Ayudante del Secretario	Ed.D.	Maestro Elemental y Secundario Director Superintendente de Escuelas
2.	Profa. Zoraida Orengo	Superintendente de Escuelas III	<ul style="list-style-type: none"> • MA • 46 crd. Doctorado 	<ul style="list-style-type: none"> • Maestra de Español • Supervisora de Zona • Superintendente Auxiliar T.I. • Superintendente Escuelas III
3.	Dra. Lydiá I. Báez Béz	Superintendente Auxiliar a cargo Facilitadores Docentes	<ul style="list-style-type: none"> • Doctorado en Filosofía en Educación 	<ul style="list-style-type: none"> • Certificación Vitalicias • Maestra de Educación Secundaria en Matemática • Directora Escolar • Especialista en Currículo Académico • Facilitadora Docente Matemáticas • Superintendente de Escuelas
4.	Prof. Euclides Valentín Pérez	Facilitador Docente Matemática	<ul style="list-style-type: none"> • MA, Computación Educativa • 18 crd. Currículo Matemática • 45 crd. Ed.D. Currículo y Enseñanza 	<ul style="list-style-type: none"> • Maestro Especialista en Tecnología • Maestro Matemática Secundaria
5.	Profa. Lydianna I. López Díaz	Supervisora de Matemática	MA, Currículo y Enseñanza Matemáticas, 18 crd. Administración y Supervisión	<ul style="list-style-type: none"> • Maestra Matemática • Facilitadora Docente • Superintendente Auxiliar Escolar • Especialista en Currículo • Directora Escolar
6.	Prof. Juan José Rodríguez Fernós	Facilitador Docente Ciencia	<ul style="list-style-type: none"> • Maestría en Educación Ambiental • BS Microbiología Industrial 	<ul style="list-style-type: none"> • Biología • Química • Ciencias Generales • Ciencias Ambientales • Matemática
7.	Profa. Sylma M. Arce Santiago	Facilitadora Docente de Español	MA, Currículo y Enseñanza Español 12 crd. Administración y Supervisión	<ul style="list-style-type: none"> • Español Avanzado • Maestra de Español • Español Secundario • Educ. Elemental K-3

				<ul style="list-style-type: none"> • Educ. Elemental 4 - 6
8.	Profa. Alicia López Acevedo	Facilitadora Docente Español	<ul style="list-style-type: none"> • MA, Administración Supervisión 	<ul style="list-style-type: none"> • Lic. Maestra Vitalicio • Lic. Directora • Lic. Superintendente
9.	Dra. María J. García Adorno	Facilitadora Docente de Orientación y Consejería	MA, Orientación y Consejería Ed.D. Administración y Consejería	<ul style="list-style-type: none"> • Lic. 3156 • Maestra Español • Directora
10.	Profa. Elia E. Walker	Facilitadora Docente de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> • MA, Didáctica de las Artes • MY. Artes Visuales • MN. Teatro 	<ul style="list-style-type: none"> • Maestra de Artes Visuales • Facilitadora (P)
11.	Profa. Juanita Flores de Siaca	Superintendente Auxiliar IV Maestría en Artes de la Educación	18 crd. Aprobados a Nivel de Maestría Tecnología Educativa	<ul style="list-style-type: none"> • Maestra • Directora • Superintendente Auxiliar • Superintendente de Escuelas
12.	Prof. José Alexis Irizarry Ferrá	Superintendente Auxiliar Asistencia Técnica Título I	<ul style="list-style-type: none"> • Maestría 	<ul style="list-style-type: none"> • Maestro Español • Director • Facilitador Docente Español • Superintendente de Escuelas
13.	Profa. Mercedes Ramos Hernández	Supervisora de Zona	<ul style="list-style-type: none"> • MATESOL • 18 crd. Administración y Supervisión Escolar • 51 crd. Doctorado en Docencia 	<ul style="list-style-type: none"> • Maestra de Inglés Elemental • Maestra de Inglés Secundaria • Maestra de Escuela Elemental • Supervisora de Zona de Inglés
14.	Profa. Geovanna M. Vega Pérez	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitadora Docente de Inglés (Transitoria) • Maestra Inglés (Permanencia) 	<ul style="list-style-type: none"> • MAED 	<ul style="list-style-type: none"> • Maestra de Inglés Secundario • Especialista en Currículo
15.	Prof. Tanya I. Ayala Rivera	Facilitadora Docente de Inglés	<ul style="list-style-type: none"> • MA, ESL • 54 crd. Doctorales • Currículo Enseñanza • ESL y Tecnología Educativa 	<ul style="list-style-type: none"> • Maestra Elemental de Inglés • Maestra Secundaria Inglés • Facilitadora Docente Inglés • Especialista en Currículo
16.	Profa. Sonia G. Quiñones Crespo	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitadora Docente Salud Escolar 	<ul style="list-style-type: none"> • Maestría Educación Salud Pública • BA Educación 	<ul style="list-style-type: none"> • Maestra Educación Elemental • Maestra Salud Escolar – Superior

		(Transitoria) • Maestra Salud Escolar	Elemental	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitador Docente Salud • Adm. y Supervisión Escolar
17.	Profa. Norma B. Cardona Cruz	Facilitadora Docente de Ciencia	<ul style="list-style-type: none"> • B.S. en Ciencia • M.S. en Enseñanza de las Ciencia Superior 	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitadora Docente en Ciencia • Biología • Ciencia General
18.	Profa. Ángela Luisa Antonini Rodríguez	Superintendente Auxiliar T.I., A.T.	<ul style="list-style-type: none"> • M.A. en Adm. y Supervisión • 12 crd. doctorales 	<ul style="list-style-type: none"> • Maestra de Nivel Elemental • Directora Elemental y Secundario • Superintendente
19.	Dra. Lisandra Bonilla Gere na	Facilitadora Docente Trabajo Social	<ul style="list-style-type: none"> • Master in Social Work • PSYD 	<ul style="list-style-type: none"> • Certificación Vitalicio en Trabajo Social
20.	Profa. Loida I. Saiter Vélez	Facilitadora Docente Educación Especial	<ul style="list-style-type: none"> • MA 	<ul style="list-style-type: none"> • Maestra Educación Especial • Facilitadora Docente Educación Especial • Maestra Evaluadora
21.	Profa. Migdalia Torres Cruz	Superintendente Auxiliar T.I., A.T.	<ul style="list-style-type: none"> • Administración y Supervisión Escolar en Especialidad en Currículo y Enseñanza 	<ul style="list-style-type: none"> • Maestra Pre- escolar en Enseñanza Temprana • Maestra K-3 • Maestra 4-6 • Directora Escolar
22.	Profa. Nitza M. Méndez Martínez	Facilitadora Docente Educación Especial	MA, Educación Especial 18 crd. Administración y Supervisión	<ul style="list-style-type: none"> • Maestra Educación Especial Vitalicio • Facilitadora Docente Educación Especial • Maestra Evaluadora
23.	Profa. Awilda Barreto Díaz	Superintendente Auxiliar T.I., A.T.	<ul style="list-style-type: none"> • BA Currículo Español • MA Administración y Supervisión • MA en Currículo Español • 9 crd. Conducentes a Doctorado 	<ul style="list-style-type: none"> • Superintendente • Facilitadora de Español • Directora • Maestra de Español

B.3.3 Recursos Materiales

Recursos Disponibles	Descripción del Uso
Máquinas de reproducción de materiales	Producción de materiales didácticos y de desarrollo profesional
Cited	Agilizar entrada de datos en situaciones donde la escuela carezca del recurso de internet. Adiestramientos en base de datos para Directores que se inician en el proyecto de Transformación Escolar
Sala Conferencias	Múltiples uso tales como: Conferencias, reuniones profesionales, etc.

B.3.4 Plan de Monitoria del Distrito

La LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe proveer un plan de monitoria para la revisión continua sobre la implementación de la intervención seleccionada. El Plan de Monitoria del Distrito debe reflejar el calendario y las personas responsables para cada acción.

Actividades	Calendario (Fechas)	Persona responsable de la monitoria	Persona a quién se le reportarán los resultados
<p>Monitorear los procesos de intervención de de los proveedores externos designados. Planificación conjunta con el staff de facilitación y asistencia técnica del Distrito.</p> <p>Vistas de inicio, seguimiento a la sala de clases.</p> <p>Monitorear el aprendizaje de los estudiantes diariamente utilizando los datos de la evaluación formativa y sumativa, y los avalúos informales. (Los estudiantes y sus padres podrán monitorear el progreso de estos manteniendo una base de datos con programados). Datos tales como de pre y post pruebas que provean los programados y el progreso periódico que obtengan los estudiantes en el nivel de lectura de cada estudiante (<i>Lexile</i>), progreso del estudiante en el área de matemáticas deberá indicar por tema y expectativa el progreso de los estudiantes.</p>	<p>Agosto 2012 a Mayo 2013</p>	<p>Director de Escuela</p> <p>Personal del Distrito</p> <p>Proveedor externo</p>	<p>Superintendente</p>
<p>Monitorear las actividades mensuales con los padres y analizar las evaluaciones de las mismas para realizar los ajustes correspondientes para actividades futuras.</p>	<p>Agosto 2012 a Mayo 2013</p>	<p>Director de Escuela</p> <p>Personal del Distrito</p>	<p>Superintendente</p>

<p>Monitorear semanal y trimestralmente el plan de mejoramiento para determinar si el programa está contribuyendo al éxito académico.</p>	<p>Agosto 2012 a Mayo 2013</p>	<p>Director de Escuela Personal del Distrito</p>	<p>Superintendente</p>
<p>Monitorear a través de los programados y visitas a la sala de clases, que los maestros esté enfocando los estándares y expectativas donde los estudiantes tienen poco o no dominio de las destrezas y competencias de los estudiantes.</p>	<p>Agosto 2012 a Mayo 2013</p>	<p>Director de Escuela Personal del Distrito</p>	<p>Superintendente</p>
<p>Monitorear trimestralmente mejoramiento académico mediante las pruebas de avalúo para determinar el rendimiento académico alcanzado por el estudiante</p>	<p>Agosto 2012 a Mayo 2013</p>	<p>Director de Escuela Personal del Distrito</p>	<p>Superintendente</p>

B.4. Narrativo de Falta de Capacidad

El Superintendente a cargo del Distrito, Supte. Auxiliar a cargo de los Facilitadores y Facilitadores ha participado activamente en la redacción de esta propuesta han provisto la oportunidad a todos los comités de planificación de las escuelas identificada bajo TIER I para que se expresen y presenten sus estudios de necesidades. Todos los materiales, equipos y recursos estarán disponibles para implementar las diferentes iniciativas.

En la actualidad el Distrito Escolar posee recursos limitados para atender estas siete (7) escuelas; falta de personal que pueda asegurar el compromiso de grupos de interés; falta de personal y tiempo suficiente para planificar e implantar la intervención seleccionada.

B.5. Reclutar, evaluar y seleccionar a los proveedores externos, si aplica, para garantizar su calidad.

Proceso para la selección de Proveedores Basados en las Necesidades de las Escuelas

B.5.1. Modelo de Transformación

Nombre de la escuela: Dr. Arturo Morales Carrión			
Componente del modelo seleccionado	Necesidades de la Escuela	Estrategias	Cualificaciones de los Proveedores que Atienden las Necesidades
Aumentar la efectividad de los maestros y de las escuela	De acuerdo al análisis de datos surge la necesidad de proveer desarrollo profesional integrando el modelo de Contexto, Capacidad y Comunicación mediante el uso del/ <i>Site Base Coach, Coach Pedagógico</i> , para la integración modelo	Se ofrecerán servicios de alta calidad, integrados al entorno de trabajo para que así respondan a las particularidades y necesidades específicas de cada plantel. El proveedor contará con el peritaje en el área académica a trabajar, la especialidad en el manejo e implementación de los programados adquiridos y los conocimientos para integrar los recursos tecnológicos específicos de forma sistemática, continua y consistente basada en las mejores prácticas y estrategias	Recursos con preparación académica y experiencia en las diferentes materias. Los recursos deben tener no menos de maestría, 3 años de experiencia o más como maestro de la sala de clases

		<p>fundamentadas en la investigación científica (SBR).</p> <p>La empresa debe mostrar carta de exclusividad certificada en la estrategia de <i>Coaching</i> para implementar el Modelo de Transformación Escolar Modelo Tres C'S</p>	
<p>Aumentar la efectividad de los maestros y de las escuela</p>	<p>Necesidad de medir el aprovechamiento de los estudiantes periódicamente para poder proyectar resultados a corto y largo plazo y el impacto en el aprovechamiento y las pruebas estandarizadas (PPAA)</p> <p>Establecer sistema de evaluación institucional de acuerdo a Carta Circular de Evaluación del Aprendizaje</p>	<p>Compra de instrumento de Evaluación alineado a los estándares y expectativas del DE</p> <p>Creación de sistema de avalúo</p>	<p>Experiencia en la creación, administración y evaluación de resultados de instrumentos de avalúo, alineados a los estándares y expectativas del Departamento de Educación de Puerto Rico que permitan proyectar logros, identificar áreas de necesidad y dirigir la instrucción.</p>
<p>Instituir reformas de instrucción comprensivas</p>	<p>Surge la necesidad del diálogo del Comité de Planificación de</p>	<p>Contarán con los equipos y programados</p>	<p>El proveedor contará con el peritaje en el área académica a</p>

	<p>integrar estrategias de tecnología a la sala de clases y mejorar el aprovechamiento.</p>	<p>necesarios para individualizar la enseñanza con enfoques innovadores, por niveles de complejidad, con énfasis en la lectura. Los equipos y programados facilitarán los procesos de aprendizaje integrando los recursos multimedia para captar la atención del estudiante y que atiendan los estilos de aprendizaje y las inteligencias múltiples. La redacción como proceso se integrará en todas las materias y se proveerán herramientas para la investigación, manejo de datos, la autocorrección y para lograr que los estudiantes con discapacidades utilicen la tecnología. La recopilación de datos es el primordial para estos esfuerzos, debe ser de forma sistemática, bien planificada y que asegure la</p>	<p>trabajar, la especialidad en el manejo e implementación de los programados adquiridos y los conocimientos para integrar los recursos tecnológicos específicos de forma sistemática, continua y consistente basada en las mejores prácticas y estrategias fundamentadas en la investigación científica (SBR).</p> <p>El proveedor contará con el peritaje en el área académica a trabajar, la especialidad en el manejo e implementación de los programados adquiridos y los conocimientos para</p>
--	---	---	---

		participación de todos los estudiantes, y debe incluir distintos acercamientos a la tecnología, incluyendo bases de datos de pruebas para la construcción del avalúo y métodos alternos para que los estudiantes participen. El avalúo continuo y la obtención de datos en tiempo real permitirán a administradores y maestros identificar las necesidades específicas de los alumnos e individualizar la experiencia de aprendizaje en la sala de clase.	integrar los recursos tecnológicos específicos de forma sistemática, continua y consistente basada en las mejores prácticas y estrategias fundamentadas en la investigación científica (SBR).
	Mejorar el aprovechamiento en todas las materias como resultado del análisis de datos del plantel escolar.	Integración del Site Base Coach y Coach Pedagógico integrando los Facilitadores de Distrito	Recursos con preparación académica y experiencia en las diferentes materias. Los recursos deben tener no menos de maestría, 3 años de experiencia o más como maestro de la sala de clases.
Instituir reformas de instrucción	Aumentar el aprovechamiento académico en el área	La lectura y al escritura se desarrolla de manera	El proveedor contará con el peritaje en el área académica a

<p>comprensivas</p>	<p>de español integrando la tecnología de acuerdo a los análisis de ítems de las PPAA.</p>	<p>incipiente en ambientes multidisciplinares de exploración libre, integrado de forma multidisciplinaria y exploratoria. Deben ofrecer enseñanza diferenciada basada en el nivel de lectura del estudiante utilizando la escala de los índices <i>Lexile</i>, avalúo continuo, prescripción de contenido y proveer datos estudiantiles en tiempo real para informar y diferenciar la instrucción. Los programas deben trabajar diversas estrategias para la enseñanza de la lectoescritura incluyendo lecturas expositivas y de ficción, la redacción como proceso, lectura en voz alta, libros interactivos, novelas gráficas y atender la investigación y el manejo de la información. Los procesos de avalúo deben permitir un</p>	<p>trabajar, la especialidad en el manejo e implementación de los programados adquiridos y los conocimientos para integrar los recursos tecnológicos específicos de forma sistemática, continua y consistente basada en las mejores prácticas y estrategias fundamentadas en la investigación científica (SBR).</p>
---------------------	--	--	---

		<p>monitoreo constante con datos para maestros y administradores que permitan identificar los estudiantes de mayor necesidad, recopilar los datos de forma consistente que asegure la participación de todos los estudiantes e integre diversos recursos para asegurar la participación de todos los estudiantes. Los programados deben ser adaptables a las necesidades de los estudiantes con discapacidad y estar alineados verticalmente de un grado al otro para ofrecer continuidad en los procesos de implementación del modelo.</p>	
<p>Instituir reformas de instrucción comprensivas</p>	<p>Aumentar el aprovechamiento académico en el área de inglés integrando la tecnología de acuerdo a los análisis de ítems de las PPAA.</p>	<p>Ofrecer programados educativos con base científica (SBR), alineados a los estándares y expectativas, y de probada efectividad en inglés. Estos programados deben</p>	<p>El proveedor contará con el peritaje en el área académica a trabajar, la especialidad en el manejo e implementación de los programados adquiridos y los</p>

		<p>atender las necesidades tanto de los estudiantes promedio como las de los avanzados y ayudar a los estudiantes con dominio limitado del inglés a adquirir los conocimientos lingüísticos para dominar el contenido académico. Deben ofrecer enseñanza diferenciada basada en el nivel de lectura del estudiante utilizando la escala de los índices <i>Lexile</i>, avalúo continuo, prescripción de contenido y proveer datos estudiantiles en tiempo real para informar y diferenciar la instrucción. Los programas deben trabajar diversas estrategias para la enseñanza de los cinco componentes de la lectura y la escritura desde los inicios del desarrollo de destrezas, integrar lecturas guiadas e integrar la enseñanza de valores. Incluyen</p>	<p>conocimientos para integrar los recursos tecnológicos específicos de forma sistemática, continua y consistente basada en las mejores prácticas y estrategias fundamentadas en la investigación científica (SBR).</p>
--	--	---	---

		<p>lecturas expositivas y de ficción, la redacción como proceso, lectura en voz alta, libros interactivos, novelas gráficas y atienden la investigación y el manejo de la información. Los procesos de avalúo deben permitir un monitoreo constante con datos para maestros y administradores que permitan identificar los estudiantes de mayor necesidad, recopilar los datos de forma consistente que asegure la participación de todos los estudiantes e integre diversos recursos para asegurar la participación de todos los estudiantes. Se integran laboratorios de idioma para la adquisición de destrezas de inglés conversacional en ambientes reales que ayuden a los estudiantes a prepararse para el</p>	
--	--	---	--

		<p>mundo de trabajo. Los programados deben ser adaptables a las necesidades de los estudiantes con discapacidad y estar alineados verticalmente de un grado al otro para ofrecer continuidad en los procesos de implementación del modelo.</p>	
<p>Instituir reformas de instrucción comprensivas</p>	<p>Aumentar el aprovechamiento académico en el área de matemática integrando la tecnología de acuerdo a los análisis de ítems de las PPAA.</p>	<p>Ofrecer programados educativos con base científica (SBR), alineados a los estándares y expectativas y de probada efectividad en matemática. Estos programados deben atender las necesidades tanto de los estudiantes promedio como las de los avanzados y ayudar a los estudiantes con dominio limitado en las matemáticas a adquirir los conocimientos, conceptos y destrezas para dominar el contenido académico. Deben ofrecer enseñanza</p>	<p>El proveedor contará con el peritaje en el área académica a trabajar, la especialidad en el manejo e implementación de los programados adquiridos y los conocimientos para integrar los recursos tecnológicos específicos de forma sistemática, continua y consistente basada en las mejores prácticas y estrategias fundamentadas en la investigación científica (SBR).</p>

		<p>diferenciada mediante un avalúo continuo utilizando inteligencia artificial, tomar en cuenta las destrezas de los estudiantes basada en la escala de los índices <i>Quantile</i>, realizar prescripción de contenido y proveer datos estudiantiles en tiempo real para informar y diferenciar la instrucción. Los programas deben trabajar diversas estrategias para la enseñanza de las matemáticas incluyendo problemas verbales, manipulación de gráficos, tablas de datos, uso de herramientas virtuales para construir la respuesta y limitar el uso de selección múltiple. Los procesos de avalúo deben permitir un monitoreo constante con datos para maestros y administradores que</p>	
--	--	--	--

		<p>permitan identificar los estudiantes de mayor necesidad, recopilar los datos de forma consistente que asegure la participación de todos los estudiantes e integre diversos recursos para asegurar la participación de todos los estudiantes. Los programados deben ser adaptables a las necesidades de los estudiantes con discapacidad y estar alineados verticalmente de un grado al otro para ofrecer continuidad en los procesos de implementación del modelo.</p>	
<p>Instituir reformas de instrucción comprensivas</p>	<p>Aumentar el aprovechamiento académico en el área de ciencia integrando la tecnología de acuerdo a los análisis de ítems de las PPAA.</p>	<p>Ofrecer programados educativos con base científica (SBR), alineados a los estándares y expectativas y de probada efectividad en ciencia. Deben ofrecer enseñanza diferenciada basada en el desempeño de los estudiantes en el avalúo inicial,</p>	<p>El proveedor contará con el peritaje en el área académica a trabajar, la especialidad en el manejo e implementación de los programados adquiridos y los conocimientos para integrar los recursos tecnológicos específicos de forma</p>

		<p>actividades de avalúo continuo, prescripción de contenido y proveer datos estudiantiles en tiempo real para informar y diferenciar la instrucción. Los programas deben trabajar diversas estrategias para la enseñanza de la ciencia incluyendo la enseñanza basada en problemas, experimentación, manipulación de variables, tablas de datos, uso de herramientas virtuales, modelos tridimensionales que los estudiantes puedan manipular, simulaciones y laboratorios virtuales que permitan desarrollar una cultura científica. Los procesos de avalúo deben permitir un monitoreo constante con datos para maestros y administradores que permitan identificar los estudiantes de</p>	<p>sistemática, continua y consistente basada en las mejores prácticas y estrategias fundamentadas en la investigación científica (SBR).</p>
--	--	---	--

		<p>mayor necesidad. Los programados deben ser adaptables a las necesidades de los estudiantes con discapacidad y estar alineados verticalmente de un grado al otro para ofrecer continuidad en los procesos de implementación del modelo.</p>	
<p>Aumento de tiempo lectivo y creación de comunidades orientadas hacia la escuela.</p>	<p>Necesidad de establecer una organización escolar con horario extendido que atienda las necesidades académicas de los cursos básicos donde se prueban los estudiantes en las PPAA y PPEA</p>	<p>Extensión del horario de clases</p> <p>Implementación de horario extendido para maestros y estudiantes</p> <p>Implementación del "Increase Learning Plan"</p> <p>Implementación de la estrategia de "Additional Time for teachers to collaborate plan and engagement"</p> <p>Implementación de desarrollo profesional en tiempo extendido</p>	<p>Maestros del plantel escolar</p> <p>Recursos con preparación académica y experiencia en las diferentes materias. Los recursos deben tener no menos de maestría, 3 años de experiencia o más como maestro de la sala de clases</p>

<p>Flexibilidad operacional y apoyo sostenido</p>	<p>Surge la necesidad de acuerdo al análisis de datos para implementar un modelo de transformación, que ofrezca flexibilidad operacional y apoyo sostenido a través de 1) transformar la escuela en una comunidad de aprendizaje del Siglo XXI, mantener cohesión sentido de compromiso y capacidad, tanto del personal docente mediante la creación de Comunidades y Redes Profesionales de Aprendizaje</p>	<p>Mediante el esfuerzo colaborativo para la acción estratégica del “task force” distrital y la asistencia técnica de proveedores con experiencia comprobada y prestigio, tanto a nivel estatal como federal, se dirigirá la acción, a alcanzar las metas</p>	
---	--	---	--

B.7.1 Revisión y Modificación de Prácticas

Modelo de Transformación

B.7.1 Revisión y Modificación de Prácticas

Modelo de Transformación

Componentes del Modelo	Cambios Requeridos	Pasos de acción a tomar
Aumentar la eficacia del maestro y la efectividad como líder	<p>Identificar y apoyar al nuevo Director escolar en la implementación del modelo de Intervención.</p> <p>Proporcionar las mejores condiciones de trabajo que están destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes de LEA.</p>	<p>Nombramiento de nuevo Director Escolar</p> <p>Análisis de evaluación de empleados, reubicaciones etc.</p>
Instituir reformas comprensivas de instrucción	<p>Promover el uso continuo de datos de los estudiantes (evaluaciones formativas, provisionales y sumativas) para informar y diferenciar la instrucción, y de este modo satisfacer las necesidades académicas de cada estudiante.</p> <p>Promover el uso continuo de datos de los estudiantes (evaluaciones formativas, provisionales y sumativas) para informar y diferenciar la instrucción, y de este modo satisfacer las necesidades académicas de cada estudiante</p>	<p>Establecer nuevos procesos institucionales de avalúo que respondan a la Carta Circular de Evaluación del Aprendizaje.</p> <p>Creación de Instrumentos que respondan a las nuevas normativas de avalúo</p>
Aumento de tiempo de aprendizaje y colaboración de los maestros	Establecer horarios y estrategias que proporcionen mayor tiempo de aprendizaje, tal como lo define el Departamento de Educación Federal, y crear escuelas orientadas a la	Se incluirán recomendaciones de horario extendido tales como: "Increase learning plan, Additional Time for Teachers, Professional Development" Horario extendido para

	comunidad.	estudiantes en diferentes modalidades
Flexibilidad operacional y apoyo sostenido	Asegurar que la escuela recibe asistencia continua, intensa y apoyo técnico relacionado de LEA y/o SEA Proveer asistencia técnica intensiva y apoyo relacionado de un proveedor externo designado. Proveer asistencia técnica intensiva y apoyo relacionado de un proveedor externo designado.	Realizar calendario de asistencia técnica, realización de monitorias etc. Establecer calendarios a nivel distrito y compañía para maximizar los recursos y alinearlos al Modelo de Reforma Compra de servicios
Otros		

B.8.1 Asistencia Técnica

Modelo de Transformación

Nombre de la escuela: Dr. Arturo Morales Carrión

Componente del Modelo	Año 1	Año 2	Año 3
<p>Aumentar la eficacia del maestro y la efectividad como líder</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la docencia y a la administración en la implementación del modelo de transformación Contexto, Capacidad y Comunicación • Liderazgo escolar: Identificar logros y los agentes del cambio • Apoyo a la docencia en las diferentes áreas del currículo (español, inglés, matemática y ciencia) • El manejo de datos y la metas curriculares: Evaluación periódica y la preparación para las pruebas sumativas 	<ul style="list-style-type: none"> • Intervención en los procesos de implementación del modelo Instrucciona,; cambio de paradigmas y creando una nueva cultura escolar • Asistencia técnica en el Diseño Instrucciona del currículo utilizando los datos de progreso para una enseñanza significativa 	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento al Liderazgo Instrucciona: Reconociendo logros y éxitos • Grupos de trabajo para la integración curricular a nivel escolar: Aprendizaje diferenciado que guía los procesos en la sala de clase • La recopilación de datos: Asegurando el éxito de las iniciativas mediante las pruebas formativas
<p>Instituir reformas comprensivas de instrucción</p>	<p>Seguimiento a la implementación del Modelo de Contexto, Capacidad y Comunicación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Intervención en los procesos de implementación del modelo Instrucciona,; cambio de paradigmas y 	<ul style="list-style-type: none"> • Refinamiento a los procesos de Intervención en los procesos de implementación del modelo Instrucciona,;

	<p>Implementación de estrategias de base científica seleccionada por los grupos de estudio en dialogo con los Coaches pedagógicos</p>	<p>creando una nueva cultura escolar</p> <p>Orientación y seguimiento a la implementación de estrategias de base científica</p>	<p>cambio de paradigmas y creando una nueva cultura escolar</p> <p>Seguimiento a la implementación de estrategias de base científica</p>
	<p>Aumentar el aprovechamiento académico en el área de matemática integrando la tecnología</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Implantaciones efectivas de la tecnología a largo plazo: Proyectos de investigación y acción para medir impacto y efectividad 	<ul style="list-style-type: none"> • La tecnología agente de cambio constante en el aprendizaje
<p>Aumento de tiempo de aprendizaje y colaboración de los maestros</p>	<p>Ofrecer asistencia técnica a través del desarrollo profesional integrando el modelo de Contexto, Capacidad y Comunicación mediante el uso del/ <i>Site Base Coach, Coach Pedagógico</i>, para la integración modelo</p> <p>Ofrecer asistencia técnica al proceso de evaluación y medición el aprovechamiento de los estudiantes periódicamente para poder proyectar</p>	<p>Continuar Ofreciendo asistencia técnica a través del desarrollo profesional integrando el modelo de Contexto, Capacidad y Comunicación mediante el uso del/ <i>Site Base Coach, Coach Pedagógico</i>, para la integración modelo</p> <p>Continuar ofreciendo asistencia técnica al proceso de evaluación y medición el aprovechamiento de los estudiantes</p>	<p>Continuar ofreciendo asistencia técnica a través del desarrollo profesional integrando el modelo de Contexto, Capacidad y Comunicación mediante el uso del/ <i>Site Base Coach, Coach Pedagógico</i>, para la integración modelo</p> <p>Continuar ofreciendo asistencia técnica al proceso de evaluación y medición el aprovechamiento de</p>

	<p>resultados a corto y largo plazo y el impacto en el aprovechamiento y las pruebas estandarizadas (PPAA)</p> <p>Establecer sistema de evaluación institucional de acuerdo a Carta Circular de Evaluación del Aprendizaje</p>	<p>periódicamente para poder proyectar resultados a corto y largo plazo y el impacto en el aprovechamiento y las pruebas estandarizadas (PPAA)</p> <p>Dar seguimiento al proceso de sistema de evaluación institucional de acuerdo a Carta Circular de Evaluación del Aprendizaje</p>	<p>los estudiantes periódicamente para poder proyectar resultados a corto y largo plazo y el impacto en el aprovechamiento y las pruebas estandarizadas (PPAA)</p> <p>Dar seguimiento al proceso de sistema de evaluación institucional de acuerdo a Carta Circular de Evaluación del Aprendizaje</p>
Flexibilidad operacional y apoyo sostenido	<p>Asistencia técnica para el proceso de Implementación del modelo de transformación, que ofrezca flexibilidad operacional y apoyo sostenido a través de asesoría para transformar la escuela en una comunidad de aprendizaje del Siglo XXI, mantener cohesión sentido de compromiso y capacidad, tanto del personal docente mediante la creación de Comunidades y Redes Profesionales de Aprendizaje</p>	<p>Seguimiento colaborativo para la acción estratégica del “task force” distrital y la asistencia técnica de proveedores con experiencia comprobada y prestigio, tanto a nivel estatal como federal, se dirigirá la acción, a alcanzar las metas</p>	<p>Continuar ofreciendo Seguimiento al proceso colaborativo para la acción estratégica del “task force” distrital y la asistencia técnica de proveedores con experiencia comprobada y prestigio, tanto a nivel estatal como federal, se dirigirá la acción, a alcanzar las metas</p>
Otros			

B.8.5 Desarrollo Profesional

Provea las prácticas existentes de de desarrollo profesional y cómo estas prácticas serán monitoreadas más allá del período de financiación.

Tipo de Actividad de Desarrollo Profesional	Persona Responsable	Monitoría
Taller	Proveedores de servicios, Task Force Distrital	Nivel Central, Oficina de Asuntos federales, Distrito
Mentoría	Proveedores de servicios, Task Force Distrital	Nivel Central, Oficina de Asuntos federales, Distrito
“Coaching”	Proveedores de servicios, Task Force Distrital	Nivel Central, Oficina de Asuntos federales, Distrito

B. 13.1 Comunicación de las Partes Interesadas

Nombre de la Escuela: Arturo Morales Carrión

Grupo de Interés	Modo de Comunicación	Temas Discutidos
Padres y comunidad	Páginas electrónicas, Hojas sueltas, email, comunicado de prensa, reunión	Los siguientes, pero no se limitan: <ul style="list-style-type: none"> • Participación de los padres y la comunidad en la gestión educativa • Aprovechamiento académico y el estatus de la escuela
Universidad / Colegios Técnicos	Hojas sueltas, email, comunicado de prensa, opúsculos	Los siguientes, pero no se limitan: <ul style="list-style-type: none"> • Investigación aplicada de las escuelas de educación y su aportación en la solución de problemas. • Aportación de las escuelas de Pedagogía
Club de Leones/, Boy and Girls Club, Iglesias	Hojas sueltas, email, comunicado de prensa, reunión	Los siguientes, pero no se limitan: <ul style="list-style-type: none"> • Creación de organizaciones cívicas a través de los clubes estudiantiles.
Farmacéuticas/Fábrica/Empresa	Hojas sueltas, email, comunicado de prensa, opúsculos, <i>Weblog</i>	Los siguientes, pero no se limitan: <ul style="list-style-type: none"> • Aportación para la autogestión por parte de la empresa privada en el surgimiento del movimiento cooperativo y su inclusión en la comunidad escolar.

C. PRESUPUESTO: Arturo Morales

C.1.1. Modelo de Transformación

RESUMEN DE FORMULARIO DE PRESUPUESTO DE LEA (DISTRITO ESCOLAR)				
PARA MODELO DE TRANSFORMACIÓN				
<i>Resuma los fondos totales proyectados y necesarios por el distrito para implantar el modelo de intervención seleccionado para todas las escuelas "Tier I" a ser servidas por el distrito</i>				
Categoría de Presupuesto	Actividades (Incluya actividades de pre-implantación si alguna)	Año 1	Año 2	Año 3
A. Aumentar la efectividad de los maestros y de las escuela	<ul style="list-style-type: none"> Identificar y apoyar al nuevo Director escolar en la implementación del modelo de Intervención. Proporcionar las mejores condiciones de trabajo que están destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes de LEA. 	\$81,863.67	\$81,863.67	\$81,863.67
B. Instituir reformas de instrucción comprensivas	<ul style="list-style-type: none"> Promover el uso continuo de datos de los estudiantes (evaluaciones formativas, provisionales y sumativas) para informar y diferenciar la instrucción, y de este modo satisfacer las necesidades 	\$165,255.00	\$165,255.00	\$165,255.00

	<p>académicas de cada estudiante.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover el uso continuo de datos de los estudiantes (evaluaciones formativas, provisionales y sumativas) para informar y diferenciar la instrucción, y de este modo satisfacer las necesidades académicas de cada estudiante. 			
C. Aumento de tiempo escuelas orientadas a la comunidad	<p>Establecer horarios y estrategias que proporcionen mayor tiempo de aprendizaje, tal como lo define el Departamento de Educación Federal, y crear escuelas orientadas a la comunidad.</p>	\$123,988.60	\$123,988.60	\$123,988.60
D. Flexibilidad operacional y apoyo sostenido	<ul style="list-style-type: none"> • Asegurar que la escuela recibe asistencia continua, intensa y apoyo técnico relacionado de LEA y/o SEA • Proveer asistencia técnica intensiva y apoyo relacionado de un proveedor externo designado. • Proveer asistencia técnica intensiva y apoyo relacionado de un proveedor externo designado. 	\$207,700.00	\$207,700.00	\$207,700.00
Total		\$578,807.27	\$578,807.27	\$578,807.27

C.1.2

Formulario del Presupuesto de la Escuela para el Modelo de Transformación							
<i>En completar el presupuesto preliminar para las escuelas, las LEA (DISTRITO ESCOLAR) s deben atender cada componente requerido durante el tiempo de duración de la subvención. Además, incluya actividades de pre-implantación (no requerido); diferencie financiamiento asignado a cada escuela basada en necesidades; y especifique tamaño y alcance para implantar de forma completa y eficaz la intervención seleccionada.</i>							
Nombre del Distrito: SAN JUAN II				Nombre de la Escuela:			
Categoría de Presupuesto	Justificación	Actividades (Incluya actividades de pre-implantación, si aplica)		Año 1	Año 2	Año 3	Total
		Nivel Distrito	Nivel Escuela				
1160 Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial – Oficial Administrativo	Identificar y apoyar al nuevo Director escolar en la implementación del modelo de Intervención.		Proporcionar las mejores condiciones de trabajo que están destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes de LEA.	\$4,100.63	\$4,100.63	\$4,100.63	\$12,301.89
1160 Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial – Data Entry	Identificar y apoyar al nuevo Director escolar en la implementación del modelo de Intervención		Proporcionar las mejores condiciones de trabajo que están destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes de LEA.	\$2,378.36	\$2,378.36	\$2,378.36	\$7,735.08
1160 Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial – Coordinar de Padres	Identificar y apoyar al nuevo Director escolar en la implementación del modelo de Intervención		Proporcionar las mejores condiciones de trabajo que están destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes de LEA.	\$2,378.36	\$2,378.36	\$2,378.36	\$7,735.08

1160 Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial - Español	Maestro de ESPAÑOL a tiempo parcial Trabajarán desarrollando destrezas y conceptos de las materias con los estudiantes durante horario extendido y un mes en verano.		Proporcionar las mejores condiciones de trabajo que están destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes de LEA.	\$15,309.00	\$15,309.00	\$15,309.00	\$45,927.00
1160 Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial - Horarios Extendidos maestros	Jornada en Tiempo Extendido a maestros: Increased Learning Plan; Additional Time to Collaborate...; Professional Development		Proporcionar las mejores condiciones de trabajo que están destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes de LEA.	\$15,309.00	\$15,309.00	\$15,309.00	\$45,927.00
1160 Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial - Inglés	Maestro de INGLÉS a tiempo parcial Trabajarán desarrollando destrezas y conceptos de las materias con los estudiantes durante horario extendido y un mes de verano.		Proporcionar las mejores condiciones de trabajo que están destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes de LEA.	\$15,309.00	\$15,309.00	\$15,309.00	\$45,927.00
1160 Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial - Horarios Extendidos maestros	Jornada en Tiempo Extendido a maestros: Increased Learning Plan; Additional Time to Collaborate...; Professional Development.		Proporcionar las mejores condiciones de trabajo que están destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes de LEA.	\$15,309.00	\$15,309.00	\$15,309.00	\$45,927.00
1160 Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial - Ciencia	Maestro de CIENCIA a tiempo parcial Trabajarán desarrollando destrezas y conceptos de las materias con los estudiantes durante horario extendido y un mes de verano.		Proporcionar las mejores condiciones de trabajo que están destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes de LEA.	\$15,309.00	\$15,309.00	\$15,309.00	\$45,927.00
1160 Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial - Horarios Extendidos maestros	Jornada en Tiempo Extendido a maestros; Increased Learning Plan; Additional Time to Collaborate...; Professional Development		Proporcionar las mejores condiciones de trabajo que están destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes de LEA.	\$15,309.00	\$15,309.00	\$15,309.00	\$45,927.00

1160 Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial - Matemáticas	Maestro de MATEMÁTICA S a tiempo parcial Trabajarán desarrollando destrezas y conceptos de las materias con los estudiantes durante horario extendido y un mes de verano.		Proporcionar las mejores condiciones de trabajo que están destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes de LEA.	\$15,309.00	\$15,309.00	\$15,309.00	\$45,927.00
1160 Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial - Horarios Extendidos maestros	Jornada en Tiempo Extendido a maestros: Increased Learning Plan; Additional Time to Collaborate...; Professional Development		Proporcionar las mejores condiciones de trabajo que están destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes de LEA.	\$15,309.00	\$15,309.00	\$15,309.00	\$45,927.00
2990 Servicios misceláneos no clasificados	Alimentos: Merienda para estudiantes en horario extendido y campamento de verano @ \$450 por estudiante X 180 días (Costo por estudiante al día \$2.50)		Proporcionar las meriendas a los estudiantes en horario extendido.	\$27,000.00	\$27,000.00	\$27,000.00	\$81,000.00
Pago de licencias de programas de computadoras	Programado de inglés, matemáticas y ciencia-30 usuarios por escuela (A+)-		Este programado facilitará la atención de las necesidades de los estudiantes pues trabajan a su ritmo y de manera individualizada. Incluye un avalúo inicial que determina lo que el estudiante domina y lo que no; de forma que se le da ayuda directa en las áreas débiles y mantenimiento en las fortalezas. La integración de lecturas, pruebas, multimedia, organizadores y contenido enciclopédico enriquecerán la experiencia del estudiante, permitiéndole modificar, adaptar e integrar lo aprendido con el conocimiento existente. El descubrimiento en las ciencias y la exploración del modelo, símbolo y nombre en las matemáticas hacen de esta solución una versátil y dinámica disponible en redes	\$19,255.00	\$19,255.00	\$19,255.00	\$57,765.00

			locales o amplias y en línea, mediante laboratorios, centros de interés o la biblioteca escolar.				
Pago de licencias de programas de computadoras	Programado diferenciado en línea de lectura y escritura en español e inglés con textos expositivos y nivelados lexile (Achieve3000)		Este programado se implementará con diferentes opciones (como: laboratorios o en la biblioteca escolar) y extender el proceso de aprendizaje fuera de la sala de clases, ya que está disponible para los estudiantes 24/7. A través de éste se fortalecerán los programas académicos, se aumentará la calidad y cantidad del tiempo lectivo y se atenderán las necesidades particulares del alumno. El contenido diferenciado e individualizado permite a través de textos expositivos que cada estudiante trabaje a su paso y desarrolle las destrezas específicas del área lo que facilita la enseñanza individualizada. El programado debe tener pre y post prueba y actividades de avaluo que vaya indicando el nivel de lectura Lexile que va alcanzando el estudiante. También está fundamentado en la investigación científica (SBR) y provee para la integración curricular. (*\$138 por estudiante por año, un mínimo de 125 estudiantes)	\$34,500.00	\$34,500.00	\$34,500.00	\$103,500.00
Pago de licencias de programas de computadoras	Programado de matemáticas con inteligencia artificial que ofrezca enseñanza individualizada y personalizada (ALEKS) *\$126 por estudiante por año, un mínimo de 125 estudiantes		Este programado es necesario para mejorar el aprovechamiento de los estudiantes en el área de matemáticas. Con éste se fortalece el área de matemáticas y se atienden las necesidades particulares de los estudiantes. Está fundamentado en la investigación científica (SBR). Por su estructura facilita la individualización de la enseñanza, el estudiante construye su conocimiento y alcanza la solución de problemas mediante la	\$31,500.00	\$31,500.00	\$31,500.00	\$94,500.00

			comprensión del modelo, el símbolo y el nombre de cada problema. El programa le presenta al alumno ejemplos y ayuda concreta. La implantación de este programado puede ser en centros de interés, laboratorios escolares, a través de la biblioteca escolar, pero la posibilidad de trabajar con el contenido 24/7 extiende la experiencia educativa más allá del salón de clase, como los espacios académicos.				
Materiales de Instruccional Educativo	\$250 X Folleto de prueba formativa X 250 estudiantes		La adquisición de estos folletos tiene como propósito facilitar que el estudiante se familiarice con ítems de avalúo paralelos a los de las PPAA. Estos folletos con estos ítems permitirá que los maestros puedan fortalecer la destreza(s) que no tiene el estudiante, así los maestros podrán dar re enseñanza y fortalecer el área de poco o ningún dominio por el estudiante.	\$62,500.00	\$62,500.00	\$62,500.00	\$18,750.00
Laboratorio de Neurociencia como intervención para aumentar el aprovechamiento académico	Desarrollo de destrezas de Neurociencia de Aprendizaje que incluye programado y licencia desde K - 12.		Instalación, adiestramiento y asistencia técnica para los procesos de administración del programado para el administrador, maestros y estudiante.	\$80,000.00	\$80,000.00	\$80,000.00	\$24,000.00
Costo Total por partidas				\$386,084.34	\$386,084.34	\$386,084.34	\$1,158,253.08

C.1.3.

<u>RELACION DE OBJETOS DE GASTO Y ACTIVIDADES</u>			
A. Personal – Detalle cada posición por título y nombre del empleado (Distrito Escolar) (si disponible). Demuestre la tasa de ingreso anual y el tiempo aproximado que dedicará a la tarea (o proyecto).			
Título / Puesto	Breve descripción del puesto (Ej. Responsabilidades, etc.)	Cálculo del Costo (Ej. Dos directores por programa X tarifa anual)	Costo Total por Puesto
Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial – Oficial Administrativo	Identificar y apoyar al nuevo Director escolar en la implementación del modelo de Intervención. (Véase funciones Oficial Administrativo)	3hr x \$25.00	\$7,500.00
Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial – Data Entry	Para la entrada de datos de la base de datos de la escuela. (SIE)	3hr x \$11.79	\$3,537.00
Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial – Coordinador de Padres	Coordinar actividades, adiestramiento y servir de conexión entre la escuela y los padres.	3hr x \$11.79	\$3,537.00
Maestro Jornada Parcial - Español	Maestro de ESPAÑOL a tiempo parcial Trabajarán desarrollando destrezas y conceptos de las materias con los estudiantes durante horario extendido y un mes en verano.	300 hr x \$35.00	\$10,500.00 x maestro
Maestro Jornada Parcial - Inglés	Maestro de INGLÉS a tiempo parcial Trabajarán desarrollando destrezas y conceptos de las materias con los estudiantes durante horario extendido y un mes de verano.	300 hr x \$35.00	\$10,500.00 x maestro
Maestro Jornada Parcial - Matemáticas	Maestro de MATEMÁTICAS a tiempo parcial Trabajarán desarrollando destrezas y conceptos de las materias con los estudiantes durante horario extendido y un mes de verano.	300 hr x \$35.00	\$10,500.00 x maestro
Maestro Jornada Parcial - Ciencia	Maestro de CIENCIA a tiempo parcial Trabajarán desarrollando destrezas y conceptos de las materias con los estudiantes durante horario extendido y un mes de verano.	300 hr x \$35.00	\$10,500.00 x maestro
Costo Total del Personal			\$56,574.00

B. Beneficios Marginales – Los beneficios marginales deben ser basados en coto real o por un estimado establecido por formula. Estos beneficios corresponden al personal identificado en la parte A de este formulario y solamente por el tiempo dedicado a las tareas (o proyecto).		
Beneficios Marginales para el Título o Puesto Description of the benefit for the position. (E.g. Social Security, Medicare, etc.)	Cálculo	Costo total por Beneficio Marginal
Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial – Oficial Administrativo (Costo de SS (7.65%) (6410) - (Costo de FSE (1.7%) (2810)	(\$7,500.00 sueldo básico) SS - \$573.75 FSE - \$127.50	\$701.25
Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial – Data Entry (Costo de SS (7.65%) (6410) - (Costo de FSE (1.7%) (2810)	(\$3,537.00 sueldo básico) SS - \$270.58 FSE - \$60.13	\$330.71
Sueldos, puestos regulares o transitorios de jornada parcial – Coordinador de Padres (Costo de SS (7.65%) (6410) - (Costo de FSE (1.7%) (2810)	(\$3,537.00 sueldo básico) SS - \$270.58 FSE - \$60.13	\$330.71
Maestro Jornada Parcial Español (Costo de SS (7.65%) (6410) - (Costo de FSE (1.7%) (2810)	(\$10,500.00 sueldo básico) SS - \$803.25 FSE - \$178.50	\$981.75
Maestro Jornada Parcial Matemáticas (Costo de SS (7.65%) (6410) - (Costo de FSE (1.7%) (2810)	(\$10,500.00 sueldo básico) SS - \$803.25 FSE - \$178.50	\$981.75
Maestro Jornada Parcial Inglés (Costo de SS (7.65%) (6410) - (Costo de FSE (1.7%) (2810)	(\$10,500.00 sueldo básico) SS - \$803.25 FSE - \$178.50	\$981.75
Maestro Jornada Parcial Ciencia (Costo de SS (7.65%) (6410) - (Costo de FSE (1.7%) (2810)	(\$10,500.00 sueldo básico) SS - \$803.25 FSE - \$178.50	\$981.75
Costo Total de Beneficios Marginales	-	\$5,289.67

C. Viajes – Provea los detalles de viaje y el propósito. Incluya el destino y el cálculo (Ej. Seis empleados (Distrito Escolar) para un adiestramiento de tres días X \$transportación área + \$ estadía + \$ Per diem).

Propósito del Viaje (Ej. Seminario, taller, reunión u otros).	Destino	Detalle	Cálculo	Costo por Propósito de Viaje
Academias	Estados Unidos	2 Académicas x año	\$5,000.00 c/u	\$5,000.00 c/u
Dieta y Millaje	Puerto Rico	De acuerdo reglamento de Dieta y Millaje para Empleados Públicos	Dieta \$5,000.00 Millaje \$5,000.00	\$10,000.00
Costo Total de Viaje				\$20,000.00

D. Equipo - Detalle los equipos de proyecto a ser adquiridos. Se requiere la justificación de las necesidades del equipo para el éxito del proyecto. El equipo se define como un activo tangible, con una vida útil de más de dos años con un coste de adquisición (por unidad) de \$500 o más. Es importante analizar el beneficio de la compra de equipo vs equipo de alquiler en los cambios rápidos en la tecnología y los objetos de valor.

Unidad Breve descripción de la unidad	Cálculo (Ej. 2 impresoras X \$)	Costo Total por Unidad
Compra de Equipo de Computadora Laboratorio Interactivo de idiomas Este equipo es necesario para desarrollar las competencias de inglés conversacional en los estudiantes.	Laboratorio con 25 computadoras incluye software, sistema de audífono y otros recursos tecnológicos.	\$50,000.00
Costo Total de Equipo	-	\$50,000.00

E. Materiales -- Detalle los artículos por clase presupuestaria (materiales no clasificados, los materiales de instrucción y materiales de oficina). Incluya un cálculo para cada artículo presentado.		
Unidad Breve descripción del artículo	Cálculo (Ej. 2 libros X \$)	Costo Total por Unidad
Cartapacio de Classification Binder Folders or Partition Folders) de seis (6) divisiones, cartón prensado Grado B (press board), tamaño legal. Corte 2/5. (Indicar colores disponibles). Caja de 15. Clasificación	\$18.00 x 50	\$ 900.00
Cartapacio de Clasificación Lateral, con dos (2) "fasteners" (uno al frente y otro atrás).14 puntos. Tamaño carta. Corte 2/5. Crema. Caja de 50.	\$34.90 x 50	1,745.00
Cartapacio (File Folders) Tamaño carta, cartulina manila, 11 puntos grueso. 1/3" "cut tabs", "assorted position, single ply". Caja de 100.	\$5.69 x 50	284.50
Cartapacio (File Folders) Tamaño legal, cartulina manila, 11 puntos grueso, 1/3" "cut tabs", "assorted position, single ply". Caja de 100.	\$6.89 x 100	689.00
Tamaño carta, cartulina manila, 11 puntos grueso. 1/3" "cut tabs", "assorted position, single ply". Caja de 100. Colores a escoger (Indicar colores disponibles).	1.98 X 50	499.00
Cartapacio (File Folders) Tamaño legal, cartulina manila, 11 puntos grueso. 1/3" "cut tabs", "assorted position, single ply". Caja de 100. Colores a escoger (Indicar colores disponibles).	\$11.98.00 x 100	1198.00
CDR 700 mb	\$4.95 x 100	495.00
Cartapacio Colgantes Para archivos colgantes (Hanging file folders). Tamaño legal. Colores a escoger (Indicar colores disponibles). Caja de 25.	\$10:89 x 20	217.80
Bolígrafo Retractable (Ball Point) Tinta azul, punta mediana, (.7), a prueba de manchas, resistente al agua, con agarre de goma. Caja de 12	\$2.49 x 50	124.50
Punta mediana (.7), a prueba de manchas, resistente al agua, con	\$2.49 x 50	124.50

agarre de goma. Tinta negra. Caja de 12.		
Punta mediana (.7), a prueba de manchas, resistente al agua, con agarre de goma. Tinta azul. Caja de 12.	\$4.95 x 50	247.50
Corrector Cinta adhesiva para correcciones (white tape). 4mm x 10m. Caja de 6.	\$4.90 x 50	245.00
Grapadora de mano (staple machine) tipo estándar con capacidad de 100 grapas. Colores surtidos (Indicar colores disponibles).	\$1.95 x 50	97.50
Removedor de metal para sacar grapas, caja de doce.	\$5.00 x 10	46.80
Grapas estándar 5000 unidades por caja	.64 x 100	64.00
Marcadores permanente punta fina	2.79 x 50	139.50
Micas paper cover tamaño carta con orificios para almacenar 100 unidades por paquete	2.45 x 100	245.00
Tape tran pulgadas de ancho transparente de ¼ x 36 caja de doce	\$10.80 x 3	32.00
Papel tamaño carta de un 1	32.49 x 100.	3249.00
Sacapuntas eléctricos (4)	\$16.90 x 50	845.00
Costo total de Materiales		\$11,488.60

F. Materiales Instruccionales –		
Unidad Breve descripción del artículo	Cálculo (Ej. 2 libros X \$)	Costo Total por Unidad
La adquisición de estos folletos tiene como propósito facilitar que el estudiante se familiarice con ítems de avalúo paralelos a los de las PPAA. Estos folletos con estos ítems permitirá que los maestros puedan fortalecer la destreza(s) que no tiene el estudiante, así los maestros podrán dar reenseñanza y fortalecer el área de poco o ningún dominio por el estudiante.	\$250 X Folleto de prueba formativa X 250 estudiantes	\$ 62,500.00
Costo total de Materiales Instruccionales		\$62,500.00

G. Programado o Licencias		
Unidad Breve descripción de la unidad	Cálculo (Ej. 2 impresoras X \$)	Costo Total por Unidad
Programado de inglés, matemáticas y ciencia-30 usuarios por escuela (A+)-	Para 30 usuarios	\$19,255.00
Programado diferenciado en línea de lectura y escritura en español e inglés con texto expositivos y nivelados lexide (ashif 3000)	Para 125 usuarios	\$34,500.00
Programado de Matemática con inteligencia artificial que ofrezca enseñanza individualizada (ALEX)	Para 125 usuarios	\$31,500.00
Programado de Laboratorio de Neurociencia	Para usuarios sin límites	\$80,000.00
Costo Total de Equipo	-	\$165,255.00

F. Servicios Profesionales (Consultores/Contratistas) – Incluya todos los servicios profesionales necesarios para ejecutar el proyecto.	
Servicios profesionales a ser contratados Breve descripción de los servicios profesionales requeridos.	Estimated Cost Calcule un costo estimado basado en, tarifa por hora, tarifa por día o costo del servicio completo.
Evaluador Externo El propósito es medir la efectividad de los servicios provistos así como el cumplimiento con las metas y objetivos establecidos en el Plan de Trabajo del Proyecto. La evaluación externa permitirá que: se validen de forma objetiva, los procesos que se llevarán a cabo, el progreso de los estudiantes, la toma de decisiones e informar los logros de los estudiantes y del Proyecto en general.	\$10,000.00
Administración de Cuestionarios – Encuestas, Observación, Grupos Focales, Entrevistas e Informes de Resultados por Escuelas	\$3,400.00
“Need Assessments” e Informe de Resultados	\$10,000.00
Plan de Acción Correctiva o de Fortalecimiento de la Escuela (Plan de Intervención)	\$10,000.00
Site Base Leadership “Coaches”– Asistencia Técnica Intensa y Sostenida al Director con Comité de Planificación, Personal de apoyo y Equipo de Transformación Escolar durante el primer año de servicio (4 días al mes x 10 meses)	\$36,000.00
Especialista por cada una de las materias básicas (3 días a la semana x materia, a razón de \$125.00 la hr x 8 meses)	\$48,000.00
Coordinador Escolar (Apoyo fijo y continuo al director)	\$60,000.00
Actividades de Desarrollo Profesional para la Comunidad Escolar (8 actividades durante el año escolar)	\$24,000.00
Material Instruccional	\$6,300.00
Costo Total de Servicios Profesionales	\$207,700.00

C.1.3 Resumen Presupuestario – Transferir los totales de cada sección a la siguiente tabla:

A. Personal	\$56,574.00
B. Beneficios Marginales	\$5,289.67
C. Viajes	\$20,000.00
D. Equipo	\$50,000.00
H.Programados	\$165,255.00
I. Materiales de Oficina	\$11,488.60
J. Materiales Instruccionales	\$62,500.00
K.Servicios Profesionales	\$207,700.00
COSTO TOTAL ESTIMADO DEL PROYECTO	\$578,804.27

ANEJOS

Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de necesidades
Año escolar 2011-2012

El término "Estudio de Necesidades" describe el proceso sistemático que los distritos y las escuelas realizan para identificar situaciones que no permiten que los estudiantes alcancen el aprovechamiento académico deseado. Estas necesidades deben ser determinadas para poder establecer cuáles son las prioridades y las acciones correspondientes en el manejo de los recursos (personal, materiales, tiempo, fiscal, otros). Con el fin de completar la solicitud bajo School Improvement Grant (SIG) es necesario realizar un estudio de necesidades basado en el aprovechamiento de los estudiantes, el contexto escolar y organizacional, el currículo y la enseñanza, el desarrollo profesional de los maestros y en la participación de la familia y la comunidad.

Escuela: Arturo Morales Carrión	Distrito: San Juan II	Región: San Juan
Dirección: Carr. 873 Bo. Caimito Sector Tortugo San Juan, PR	Tel:	Tel:
Tel: 787-720-3708	Correo electrónico: 62943@de.pr.gov	Correo electrónico:

Director escolar	Nombre	Teléfono celular	Correo electrónico
	María Elena Collazo Collazo	787-669-4240	Mcollazo2002@yahoo.com
Fecha del Estudio de Necesidades	Fecha de entrega del borrador: _____		
	Fecha de entrega del documento final: _____		

Tabla 1 - Comité de Planificación escolar

Complete la información que se solicita relacionada con el comité de planificación escolar.

Nombre	Posición
María Elena Collazo Collazo	Directora Escolar III
Carmen Michelle Cancel Guzmán	Maestra Español
Marta Rosario	Encargada del Comedor Escolar
María Reyes	Madre
Betsie Maldonado	Maestra
Mayra Sierra	Consejera Escolar
Katherine Alfonso Urbina	Maestro

Tabla 2 - Actividades de planificación de la escuela

En la siguiente tabla indique las actividades del proceso de planificación para la realización del estudio de necesidades. Incluya las reuniones de planificación de los equipos, sesiones de trabajo, visitas a las escuelas, reuniones con padres y cualquier otra actividad o gestión necesaria para completar el Estudio de Necesidades.

Fechas	Actividades	Identifique los participantes en las actividades, marque (✓) todas las columnas que apliquen				
		Equipo de Planificación	Maestro Regulares	Maestros Educación Especial	Personal de apoyo	Padres
Enero 2012	Reunión sobre Organización Escolar	X				

Tabla 3 - Asistencia técnica recibida por la escuela en la elaboración del Estudio de Necesidades.

SOLICITUD PARA LEA ESCUELA ARTURO MORALES CARRIÓN DEL DEPTO DE EDUC. Página 80

Complete la información que se solicita relacionada con la asistencia técnica recibida por la escuela en la elaboración del Estudio de Necesidades. Cuando hablamos de asistencia técnica (en relación al Estudio de Necesidades) nos referimos a: revisión de documentos, análisis de datos cuantitativos y cualitativos, construcción de instrumentos de recogida de datos, apoyo en la entrada de datos, apoyo para la comprensión del Estudio de Necesidades, apoyo con el *Root Cause Analysis* (Análisis de la Raíz de la Causa), etc. La asistencia técnica puede ser ofrecida por personal del Departamento de Educación, Unidad de Facilitadores Docentes, Unidad de Asistencia Técnica y otro personal de apoyo), el IPEDCo de la Universidad del Sagrado Corazón, colaboración de la comunidad, la oficina de Mejoramiento Escolar, entre otros.

Fecha de la asistencia técnica	Propósito	Tipo de asistencia	Tema discutido	Persona que la ofreció	Posición	Razones para considerar la asistencia técnica de alta calidad
9/dic/2011	Redactar Estudio de Necesidades	Visitas a salas de clase	Observación del Proceso de Enseñanza	Superintendentes Auxiliares, Facilitadores	Superintendentes Auxiliares, Facilitadores Docentes	Cantidad de información colectada en las visitas.
Enero 2012	Divulgación Modelo RRR	Conferencia y Taller	Modelo RRR			Material provisto y estrategias innovadoras presentadas
Febrero 2012	Orientación a Maestros sobre Modelo RRR	Conferencia	Modelo RRR	Facilitadora docente de Ciencias		Material provisto y estrategias innovadoras presentadas
Octubre 2011 - marzo 2012	Asistencia técnica general	Facilita documentos, Orientación, Colaboración con Dirección		Sr. Irizarry	Superintendente auxiliar	Calidad del servicio y apoyo

Tabla 4 - Cantidad de maestros por materia que tiene la escuela, la cantidad de maestros que son HQT, la cantidad de clases que se ofrecen y las ausencias de los maestros.

Complete primero la columna 2 y 3 para poder completar la columna 4.

	Columna 2	Columna 3	Columna 4		Cantidad de ausencias por gestiones oficiales en el DE de maestros de agosto 2011 a marzo 2012
	Cantidad de maestros en la escuela	Cantidad de maestros que son HQT	Por cientos de maestros HQT	Divida la cantidad de maestros que son HQT (Columna 3) por la cantidad de maestros en la escuela (Columna 2) y multiplíquelo por 100	
1.Español	8	8	100	9	122
2.Inglés	3	3	100	16	68
3.Matemáticas	1	0	0	9	15
4.Ciencias	1	0	0	9	11
Subtotal 1 (Suma de 1-4)	13	11	85%	43	216
5.Estudios Sociales	1	1	100	9	9
6.Salud Escolar	1	1	100	5	
7.Educación Física	2	2	100	10	
8.Bellas Artes	1	1	100	5	
9.Salón recurso Educación Especial	7	7	100		
Subtotal 2 (Suma de 5-9)	12	12	100		
GRAN TOTAL	25	23	92		

Suma de subtotal 1 y subtotal 2				
--	--	--	--	--

Tabla 5 - Cantidad de estudiantes y maestros que tiene la escuela por nivel

Complete primero la columna 2 y 3 para luego poder completar la columna 4.

	Columna 2	Columna 3	Columna 4
Nivel	Cantidad de estudiantes	Cantidad de maestros por nivel	Cantidad de estudiantes por maestros Divida la cantidad de estudiantes (Columna 2) por la cantidad de maestros por nivel que tiene la escuela (Columna 3)
K-6	172	8	21.5
7-9	169	5	33.8
10-12			

Tabla 6 - Personal de apoyo que tiene la escuela

Personal de apoyo en la escuela	Cantidad	Por ciento de tiempo asignado a la escuela	Tiempo promedio que lleva en la escuela donde se está llevando a cabo el estudio de necesidades	Vacantes que existe en la escuela de este personal	Nivel de participación que exhibe este personal en los procesos de mejoramiento escolar				
					Nada	Poco	Regular	Bastante	Mucho
a. Consejeros escolares	1	100	3 años						*
b. Trabajadores sociales	1	100	6 años				*		
c. Bibliotecarios	1	100	12 años						*
d. Secretarías	1	100	20 años						*
e. Conserjes	3	100	15 años	1		*			
f. Personal de comedores escolares	4	100	15 años						*
g. Seguridad	1	100	1 año						*
h. Especialista en tecnología	0	100							

i. Auxiliares administrativos	0	100			1				
j. Facilitadores no docentes de educación especial	1	100	1 año						*
Total									

Tabla 7 - Escuela Elemental, Información sobre estudiantes y maestros

Complete la información que se solicita. Para completar la última columna (Razón de la vacante) va a utilizar la lista de razones que está al final de la tabla.

Grado	Materia	Cantidad de estudiantes	Cantidad de maestros	Cantidad de maestros vacantes	Tiempo vacante	Razón de la vacante
Kindergarten		19	1			
1ro	Español	22	1			
	Inglés		1			
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar	0				
	Educación Física		1			
	Bellas Artes	0				
	Salón recurso Educación Especial	7	1			
2do	Español	24	1			
	Inglés					
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar	0				
	Educación Física					
	Bellas Artes	0				
	Salón recurso Educación Especial	4				
3ro	Español	20	1			
	Inglés					

Grado	Materia	Cantidad de estudiantes	Cantidad de maestros	Cantidad de maestros vacantes	Tiempo vacante	Razón de la vacante
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar	0				
	Educación Física					
	Bellas Artes	0				
	Salón recurso Educación Especial	2				
4to	Español	22	1			
	Inglés					
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar	0				
	Educación Física					
	Bellas Artes	0				
	Salón recurso Educación Especial	5	1			
5to	Español	38	2			
	Inglés					
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar	0				
	Educación Física					
	Bellas Artes	0				
	Salón recurso Educación Especial	11				
6to	Español	20	1			
	Inglés					
	Matemáticas					
	Ciencias					

Grado	Materia	Cantidad de estudiantes	Cantidad de maestros	Cantidad de maestros vacantes	Tiempo vacante	Razón de la vacante
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar	0				
	Educación Física					
	Bellas Artes	0				
	Salón recurso Educación Especial	4	1			

Razones de las vacantes (Columna 7)

1. No nombrados 2. Ausencia por enfermedad 3. Licencia de estudios 4. Retirado 5. Embarazo/maternidad 6. Otro especifique

Tabla 8 - Escuela intermedia - Información sobre estudiantes y maestros

Complete la información que se solicita. Para completar la última columna (Razón de la vacante) va a utilizar la lista de razones que está al final de la tabla.

Grado	Materia	Cantidad de estudiantes	Cantidad de maestros	Cantidad de maestros vacantes	Tiempo vacante	Razón de la vacante
7mo	Español	63	1			
	Inglés		1			
	Matemáticas		1			
	Ciencias		1			
	Estudios Sociales		1			
	Salud Escolar	50				
	Educación Física	63				
	Bellas Artes	30				
	Salón recurso Educación Especial	23				
8vo	Español	46				
	Inglés					
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar	21				

Grado	Materia	Cantidad de estudiantes	Cantidad de maestros	Cantidad de maestros vacantes	Tiempo vacante	Razón de la vacante
	Educación Física	46				
	Bellas Artes	26				
	Salón recurso Educación Especial	11				
9no	Español	39				
	Inglés					
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar	19				
	Educación Física					
	Bellas Artes					
	Salón recurso Educación Especial	13				
EE TC	Maestro Ed Esp	23	2			

Razones de las vacantes (Columna 7)

1. No nombrados
2. Ausencia por enfermedad
3. Licencia de estudios
4. Retirado
5. Embarazo/maternidad
6. Otro especifique

Tabla 10 - Evaluación del personal

Mencione el por ciento del personal escolar que ha sido evaluado. De esos, diga el por ciento que necesita mejorar, el por ciento que tiene una evaluación no satisfactoria y el por ciento que tiene una evaluación satisfactoria.

	Cantidades	Por ciento del personal evaluado	Evaluación		
			Por ciento que necesita mejorar	Por ciento no satisfactorio	Por ciento satisfactorio
Maestros	28	(25) 89 %	30	4/28	21
Personal de apoyo	3	0			
Director/a	1	0			

Tabla 11 - Maestros nuevos en la escuela

Columna 1	Columna 2	Columna 3
Cantidad total de maestros en la escuela	Cantidad de maestros nuevos en la escuela desde el comienzo del año académico	Por ciento de maestros nuevos Divida la cantidad de maestros nuevos (Columna 2) entre la cantidad total de maestros (Columna 1) y multiplíquelo por 100
28	4	14.29

Tabla 12 - Años de experiencia de los maestros
Complete primero la columna 2, luego calcule la columna 3.

Total de años de experiencia de los maestros	Columna 2	Columna 3
	Cantidad de maestros	Por ciento Divida la cantidad de maestros (Columna 2) entre la cantidad total de maestros y multiplíquelo por 100
0-2 años	2	14.29
3-5 años	1	7.14
6-10 años	3	21.43
11-15 años	1	7.14
16-20	3	21.43
21 años o más	4	28.57
Total	14	100

Tabla 13 - Años que los maestros llevan enseñando en la escuela
Complete primero la columna 2, luego calcule la columna 3.

Total de años enseñando en la escuela (la escuela que realiza el estudio de necesidades)	Columna 2	Columna 3
	Cantidad de maestros	Por ciento Divida la cantidad de maestros (Columna 2) entre la cantidad total de maestros y multiplíquelo por 100
0-2 años	4	14.29
3-5 años	2	7.14
6-10 años	3	10.71
11-15 años	2	7.14

16 -20 años	5	17.86
21 años o más	12	42.86
Total	28	100

Tabla 14 - Preparación académica de los maestros

	Columna 2 Cantidad de maestros	Columna 3 Por ciento
		Divida la cantidad de maestros (Columna 2) entre la cantidad total de maestros y multiplíquelo por 100
Bachillerato	19	67.86
Maestría	9	32.14
Doctorado	0	0.0
Total	28	100

Tabla 15 - Tiempo lectivo por materia

Materia	Columna 2 Minutos lectivos por día	Columna 3 Cantidad de días a la SEMANA que se ofrece la materia	Columna 4 Cantidad de días al MES que se ofrece la materia	Columna 5 Cantidad de minutos lectivos por SEMANA	Columna 6 Cantidad de minutos lectivos por MES
Español	50	5	20	Multiplique la cantidad de minutos lectivos por día (Columna 2) por la Cantidad de días a la SEMANA que se ofrece la materia (Columna 3)	Multiplique la cantidad de minutos lectivos por día (Columna 2) por la cantidad de días al MES que se ofrece la materia (Columna 4)
Inglés	50	5	20	250	1000
Matemática	50	5	20	250	1000
Ciencia	50	5	20	250	1000

Tabla 16 - Datos de estudiantes

Mencione la cantidad de estudiantes y calcule el por ciento de estudiantes que hay en la escuela de cada una de las categorías provistas. Debe saber la cantidad de estudiantes que tiene la escuela.

Categorías	Columna 2	Columna 3
	Cantidad de estudiantes	Por ciento Divida la cantidad de estudiantes (Columna 2) entre la cantidad total de estudiantes de la escuela y multiplíquelo por 100
a. Bajos recursos y/o ingresos	304	89.15
b. Educación especial	108	31.67
c. Reciben almuerzo gratis	325	95.31
d. Limitaciones lingüísticas	0	0.0
e. Problemas de conducta	7	2.05
f. Homeless	8	2.35
g. Reciben transportación escolar	46	13.49
h. Femeninas	166	48.68
i. Masculinos	175	51.32

Tabla 18 - Matrícula oficial de la escuela por grado

	PK	K	1ro	2do	3ro	4to	5to	6to	7mo	8vo	9no	SG Elem	SG	Total
agosto a diciembre 2011	0	17	25	25	19	23	38	20	60	51	39	3	17	337
enero a febrero 2012	0	19	22	23	20	22	40	20	61	47	39	7	21	341

Tabla 19 - Información de las ausencias de los estudiantes

Para esta tabla necesitará la cantidad de días lectivos de agosto a diciembre 2011 y de enero a febrero 2012. También necesitará la cantidad total de estudiantes en la escuela.

Columna 2	Columna 3	Columna 4	Columna 5	Columna 6	Columna 7
		Por ciento de ausencias	Por ciento de ausencias justificadas		Por ciento de estudiantes con 15 o más días ausentes
Descripción	Cantidad total de ausencias	Cantidad de ausencias justificadas	Divida la cantidad de ausencias justificadas (Columna 3) entre la cantidad total de días lectivos y multiplíquelo por 100	Cantidad de estudiantes con 15 o más días ausentes	Divida la cantidad de estudiantes con 15 o más días ausentes (Columna 6) entre la cantidad total de estudiantes de la escuela y multiplíquelo por 100
Ausencia de los estudiantes de agosto a diciembre 2011	2834	875	9.23	51	14.96
Ausencia de estudiantes de enero a febrero 2012					

Tabla 20 - Incidentes de disciplina ocurridos en la escuela en lo que va del año escolar

Tipo de incidente de disciplina	Cantidad de incidentes
a. Violencia con daño físico	0
b. Violencia sin daño físico	8
c. Armas de fuego	0
d. Armas blancas	0
e. Drogas	0
f. Alcohol	0
g. Uso de tabaco	0
Total	8

Tabla 21 - Discrepancia entre el grado que está el estudiante y su edad

Grados	Cantidad de estudiantes con discrepancia de nivel de grado por edad
1ro	
2do	
3ro	
4to	
5to	
6to	
7mo	
8vo	
9no	

Tabla 22 - Resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Aprovechamiento Académico (PPAA) Resultados de los años 2009-10 y 2010-11

Español		Resultado pruebas PPAA Por ciento de estudiantes en cada categoría												
		Por ciento de estudiantes evaluados		Pre básico			Básico			Proficiente			Avanzado	
Grado	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
3ro	100	100	24	12	65	68	9	12	3	8				
4to	90	97	32	58	68	36	0	0	0	6				
5to	97	100	50	79	41	14	6	7	3	0				
6to	96	100	72	58	28	32	0	6	0	3				
7mo	91	94	29	15	52	58	19	21	0	6				
8vo	98	100	38	19	50	23	11	35	1	23				
10mo														
11mo														
Inglés		Resultado pruebas PPAA Por ciento de estudiantes en cada categoría												
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados		Pre básico			Básico			Proficiente			Avanzado		
	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
3ro	94	100	26	44	63	48	9	8	0	0				
4to	90	100	26	62	63	38	11	0	0	0				
5to	94	100	42	21	45	79	13	0	0	0				
6to	96	100	60	52	40	39	0	10	0	0				
7mo	92	92	35	38	39	57	20	4	6	0				
8vo	90	98	59	37	33	25	7	31	1	6				
10mo														
11mo														

Tabla 22 - Resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Aprovechamiento Académico (PPAA), (Continuación)
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11

Matemáticas		Resultado pruebas PPAA Por ciento de estudiantes en cada categoría											
		Por ciento de estudiantes evaluados		Pre básico		Básico		Proficiente		Avanzado			
Grado		09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
3ro	97	100	18	24	48	40	21	28	12	8			
4to	90	100	21	26	63	65	16	9	0	0			
5to	94	100	55	43	45	57	0	0	0	0			
6to	96	100	76	61	24	39	0	0	0	0			
7mo	91	98	71	30	29	70	0	0	0	0			
8vo	95	100	76	77	24	23	0	0	0	0			
10mo													
11mo													
Ciencia		Resultado pruebas PPAA Por ciento de estudiantes en cada categoría											
Grado		Por ciento de estudiantes evaluados		Pre básico		Básico		Proficiente		Avanzado			
		09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
3ro													
4to	95	100	25	26	30	41	40	26	5	6			
5to													
6to													
7mo													
8vo	93	100	51	62	46	33	3	6	0	0			

**Tabla 23 - Notas de los estudiantes por grado
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11**

Español		Notas Por ciento de estudiantes en cada nota											
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados	A		B		C		D		F			
		09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11		
3ro	100	14	9	13	8	5	6	0	1	2	1		
4to	100	8	9	3	11	4	6	5	6	1	3		
5to	100	10	3	13	2	6	7	2	1	2	1		
6to	100	9	7	6	11	5	10	4	3	2	0		
7mo	100	14	13	8	17	9	11	12	1	10	4		
8vo	100	4	14	19	5	24	14	17	5	14	6		
9no	100	15	18	35	19	10	14	1	3	2	1		
Inglés		Notas Por ciento de estudiantes en cada nota											
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados	A		B		C		D		F			
		09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11		
3ro	100	18	15	8	8	5	1	2	1	1	0		
4to	100	7	21	2	5	5	8	6	1	1	0		
5to	100	8	7	4	3	11	3	8	1	2	0		
6to	100	2	10	13	8	4	7	6	6	1	0		
7mo	100	15	0	8	6	7	12	6	22	17	6		
8vo	100	9	2	8	9	11	8	23	14	27	11		
9no	100	0	6	11	7	9	14	35	24	8	4		

**Tabla 23 -- Notas de los estudiantes por grado (Continuación)
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11**

Matemáticas		Notas Por ciento de estudiantes en cada nota											
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados	A		B		C		D		F			
		09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11		
3ro	100	19	9	8	10	4	3	2	2	1	1		
4to	100	6	14	6	9	4	9	4	3	1	0		
5to	100	11	3	4	2	12	2	6	7	0	0		
6to	100	8	9	7	6	7	12	5	4	0	0		
7mo	100	12	8	19	24	8	10	5	2	8	2		
8vo	100	15	12	15	12	27	10	15	4	6	6		
9no	100	1	16	7	22	27	14	26	2	2	1		
Ciencia		Notas Por ciento de estudiantes en cada nota											
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados	A		B		C		D		F			
		09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11		
3ro	100	16	11	15	10	1	3	2	0	0	1		
4to	100	5	13	6	6	5	5	5	11	1	0		
5to	100	9	4	11	5	8	2	4	2	1	1		
6to	100	5	7	7	11	6	9	6	4	2	0		
7mo	100	9	4	7	15	13	13	12	8	12	6		
8vo	100	12	9	17	11	19	10	16	7	14	7		
9no	100	1	5	3	7	20	14	27	25	12	4		

Tabla 24 - Resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Evaluación Alternativa (PPEA)
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11

Español		Resultado pruebas PPEA Por ciento de estudiantes en cada categoría									
		Por ciento de estudiantes evaluados		Pre básico		Básico		Proficiente		Avanzado	
Grado		09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
3ro											
4to											
5to											
6to											
7mo											
8vo											
10mo											
11mo											
Inglés		Resultado pruebas PPEA Por ciento de estudiantes en cada categoría									
Grado		Por ciento de estudiantes evaluados		Pre básico		Básico		Proficiente		Avanzado	
		09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
3ro											
4to											
5to											
6to											
7mo											
8vo											
10mo											
11mo											

Tabla 24 - Resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Evaluación Alternativa (PPEA), (Continuación)
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11

Matemáticas		Resultado pruebas PPEA Por ciento de estudiantes en cada categoría									
		Por ciento de estudiantes evaluados		Pre básico		Básico		Proficiente		Avanzado	
Grado		09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
3ro											
4to											
5to											
6to											
7mo											
8vo											
10mo											
11mo											
Ciencia		Resultado pruebas PPEA Por ciento de estudiantes en cada categoría									
Grado		Por ciento de estudiantes evaluados		Pre básico		Básico		Proficiente		Avanzado	
		09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
3ro											
4to											
5to											
6to											
7mo											
8vo											
10mo											
11mo											

Tabla 25 – Cursos adicionales que se enseñan en la escuela, Información sobre estudiantes y maestros
 Complete la información que se solicita. Para completar la última columna (Razón de la vacante) va a utilizar la lista de razones que está al final de la tabla.

Grado	Materia	Cantidad de estudiantes	Cantidad de maestros	Cantidad de maestros vacantes	Tiempo vacante	Razón de la vacante
	Paternidad y Maternidad Responsable					
	Educación en Tecnología	55	1			

Razones de las vacantes (Columna 7)

Tabla 26 - Condiciones de salud

	Cantidad de estudiantes con condiciones de salud
a. Diabetes	0
b. Asma	61
c. Obesidad	20
d. Cáncer	0
e. Depresión	2
f. Hiperactividad	3
g. Salud Mental	0
Otro	

Tabla 27 – Cantidad de estudiantes que tiene los siguientes impedimentos

Impedimentos	Cantidad de estudiantes con impedimentos
a. Disturbios Emocionales	1
b. Sordo-Ciego	0
c. Sordo, Sordo Parcial	0
d. Problemas Específicos del Aprendizaje	63
e. Retardo Mental	4
f. Impedimentos Múltiples	
g. Impedimento Ortópédico	
h. Problemas de Salud	20
i. Problemas del Habla	20
j. Visión	
k. Autismo	
l. Daño Cerebral por Trauma	
Otro _____	

Tabla 28 - Nivel de participación del personal indicado en los procesos de mejoramiento escolar

	Nivel de participación que exhiben en los procesos de mejoramiento escolar				
	Nada	Poco	Regular	Bastante	Mucho
Director					*
Maestros			*		
Consejo escolar					*

Tabla 29– Cantidad de líderes y colaboradores de la Escuela

Líderes y colaboradores de la Escuela	Cantidades
a. Líderes estudiantiles escolares	15
b. Padres, madres o encargados que participan consistentemente en actividades de la escuela	26
c. Asociaciones escolares que ayudan en la escuela	0
d. Grupos de la comunidad que ayudan en la escuela	1
e. Miembros de la comunidad que participan en comités de la escuela	1
f. Consejo escolar	1
g. Otros grupos académicos o escolares	2

Tabla 30 – Sistema de evaluación

	No	A veces	Siempre
Tiene la escuela un sistema para identificar y reconocer a los maestros que logran un aprovechamiento exitoso en sus estudiantes.	X		
Se le da seguimiento al desarrollo profesional de los maestros, de manera que puedan ir mejorando sus ejecutorias de acuerdo a las tendencias educativas exitosas.		X	
Se evalúan los adiestramientos que reciben los maestros			X

**Datos adicionales
Adiestramientos**

1. ¿Por cuántos meses la escuela ha estado sin director en los últimos dos años? 0
2. ¿Cuántos adiestramientos reciben anualmente los maestros para su desarrollo profesional? 6
3. ¿Cree que son suficientes los adiestramientos que reciben los maestros anualmente para un desarrollo profesional óptimo?
a. Son suficientes
4. Si los maestros reciben adiestramientos: ¿tienen éstos un impacto significativo en sus ejecutorias?
a. Ninguno b. Poco c. Regular d. Bastante e. Mucho
5. ¿Cómo se deciden los adiestramientos que se le ofrecen a los maestros? Marque todas las que aplique.
a. Las compañías externas los deciden
b. El DE lo decide
c. Datos que se recogen en la escuela sobre las necesidades existentes
d. Los maestros lo deciden
e. El director lo decide
f. Estudios de necesidades que realiza la escuela
g. Otro, _____
6. ¿Se utilizan los datos de la escuela (tales como PPAA, PPEA, Notas, pruebas diagnósticas, entre otros) para decidir los adiestramientos que se le ofrecen a los maestros?
a. Nunca
b. A veces
c. Siempre
7. ¿Cuáles son los contenidos de los adiestramientos que reciben los maestros? Marque todas las que apliquen.
a. las materias
b. currículo
c. enseñanza
d. estándares

- e. tecnología
 - f. no recibe adiestramientos
8. Menciones tres acciones sobre cómo se han utilizado los resultados de las pruebas puertorriqueñas y otras datos para atender las necesidades académicas de los estudiantes
- a. Determinar estudiantes cercanos a la puntuación de proficiente para darles tareas suplementarias.
 - b. Discusión sobre los datos para identificar alternativas y estrategias educativas.
 - c. Determinar adiestramientos para maestros.
9. ¿Qué otras actividades, adicionales al horario lectivo, realiza la escuela para ampliar y mejorar el contenido académico?
- a. Servicios Educativos Suplementarios.

Ejes Modelo de Transformación	Situación(es) Prioritarias en la Escuela / Recomendaciones
<p>Eje #1</p> <p>Desarrollar maestros y líderes educativos efectivos</p>	<p>Ausentismo de maestros – Contratar maestros sustitutos de las áreas académicas, incentivos monetarios a los maestros con asistencia perfecta.</p> <p>Cantidad de líderes y colaboradores de la escuela – Adquirir servicios relacionados, tales como: sicólogos, enfermeras, otro trabajador social y consejero profesional, registrador y especialista en tecnología.</p>
<p>Eje #2</p> <p>Estrategias académicas para establecer una reforma comprensiva</p>	<p>Ausentismo de los estudiantes – Accionar el reglamento interno con medidas disciplinarias y servicios comunitarios, el Departamento de Familia debe utilizar las ausencias reportadas en el SIE para que atienda los casos, la oficina debe divulgar mediante un boletín informativo las ausencias oficiales de los maestros, incentivo monetario o aparato electrónico por asistencia perfecta. Desarrollar cultura institucional que fomente la responsabilidad de entrar al SIE las excusas médicas del estudiante. Establecer alianzas con universidades para los servicios de data entry, sexólogo y estadístico.</p> <p>Preparación académica de los maestros –Orientar a la facultad sobre los fondos Título II, Parte A, proyectos especiales de universidades para completar grados académicos.</p> <p>Evaluación del personal – Realizar las 3 visitas (exploración, seguimiento y evaluación) con personal del distrito. Desarrollar un plan de intervención que incluya asistencia técnica, desarrollo profesional sostenido y continuo. Aplicar el reglamento de medidas disciplinarias.</p> <p>Resultados de las PPA por grado y materia – Alianza con universidades para ofrecer tutorías de semestre completo. Solicitar apoyo para: el análisis de datos, modificar prácticas instruccionales, seleccionar estrategias con base científica, evaluar resultados, identificar necesidades y desarrollar un plan cíclico de intervención.</p> <p>Cantidad de D y F – Ofrecer tutorías en horario extendido, reenseñanza e integrar diversas técnicas de assessment.</p>
<p>Eje #3</p> <p>Extender el tiempo lectivo y crear comunidades orientadas</p>	<p>Organización escolar –Ofrecer cursos de interés al estudiante en horario extendido como: danza, fotografía, fotoperiodismo, deportes entre otros.</p>

<p>hacia la escuela</p>	<p>La escuela no tiene Bibliotecario(a), ni registrador – La Región contrató los servicios de una bibliotecaria para agosto 2012. Realizar un censo para identificar este personal en otra escuela y hacer el traslado por necesidad.</p>
<p>Eje #4 Proveer flexibilidad operacional y apoyo sostenido</p>	<p>Falta de apoyo sostenido- Realizar un plan intervención continua y sostenida por parte de los superintendentes, AT y facilitadores académicos.</p> <p>Organización escolar poco flexible – Diversificar los cursos vocacionales estableciendo alianzas con empresas privadas para la realización de prácticas.</p> <p>Mínima cantidad de líderes y colaboradores – Fomentar destrezas de liderazgo dentro de la comunidad escolar. Ofrecer talleres y adiestramiento sobre trabajo en equipo, toma de decisiones, análisis de datos. Incorporar cursos de adultos sobre: reparación de computadoras, refrigeración, electricidad, redes inalámbricas de internet, construcción, entre otros para que las horas de prácticas se realicen dentro de la escuela y redunden en beneficio de la planta física.</p>

Tablas para resumir y evaluar los datos de las escuelas

Estas tablas servirán para que cada Distrito Escolar junto al Comité de Planificación de cada escuela resuma y evalúe los datos recogidos en los instrumentos del estudio de necesidades. De acuerdo a las tablas de este documento irán observando los datos del estudio de necesidades y podrán analizar si esos datos son: "No satisfactorios", "Parcialmente satisfactorios" o "Satisfactorios" de acuerdo a la percepción del grupo que evalúa. Por ejemplo, la Tabla A (en esta página) en la primera línea indica que se va a evaluar la cantidad de maestros en la escuela la cual se encuentra en la Tabla 4 del instrumento del estudio de necesidades. La cantidad de maestros se va a evaluar por materia (Español, Inglés, Matemáticas y Ciencias). Luego de que observen la cantidad de maestros por materia que tiene la escuela, van a determinar si esas cantidades son para su escuela "No satisfactorias", "Parcialmente satisfactorias" o "Satisfactorias". Todos aquellas áreas que sean "No satisfactorios" y "Parcialmente satisfactorios", serán las que se les hará más adelante el análisis de la causa profunda del por qué esto está ocurriendo en la escuela.

- Las tablas en este documento están identificadas por letras con el fin de diferenciarlas de las tablas del estudio de necesidades que se identifican por números.
- Cada tabla de este documento indica el número de tabla del estudio de necesidades a la cual hace referencia. (en la columna titulada "Tabla") ejemplo T4 = Tabla 4 en el formulario del Estudio de Necesidades)
- Este documento incluye las tablas para resumir y evaluar los datos de todos los niveles (elemental, intermedia y superior). Complete el nivel que le corresponde.

Tabla A - Tabla para resumir y evaluar los indicadores de maestros por materia de Español, Inglés, Matemáticas y Ciencias

Indicadores por materia	Tabla	Español			Inglés			Matemáticas			Ciencias		
		No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio	No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio	No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio	No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio
Cantidad de maestros en la escuela	T4		X						X				
Por ciento de maestros HQT	T4			X							X		X
Cantidad de ausencias de maestros de agosto 2011 a febrero 2012	T4	X			X							X	
Cantidad de ausencias por gestiones oficiales en el DE de maestros de agosto 2011 a febrero 2012	T4		X							X			
Cantidad de vacantes de maestros que existen en la escuela por materia	T7			X									X
Tiempo de la vacante	T7			X							X		X
Razón de la vacante	T7			X							X		X
Cantidad de clases	T4		X										
Tiempo lectivo por materia	T15	X			X								X

Tabla B - Tabla para resumir y evaluar los indicadores de maestros por materia de Estudios Sociales, Salud Escolar, Educación Física, Bellas Artes y Educación Especial

Indicadores por materia	Tabla	Estudios Sociales			Salud Escolar			Educación Física			Bellas Artes			Educación Especial		
		No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio	No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio	No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio	No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio	No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio
Cantidad de maestros en la escuela	T4		X			X			X			X			X	
Por ciento de maestros HQT	T4			X					X							X
Cantidad de ausencias de maestros de agosto 2011 a febrero 2012	T4	X			X					X						
Cantidad de ausencias por gestiones oficiales en el DE de maestros de agosto 2011 a febrero 2012	T4															X
Cantidad de vacantes de maestros que existen en la escuela	T7			X						X						X
Tiempo de la vacante	T7			X						X						X
Razón de la vacante	T7			X						X						X
Cantidad de clases	T4		X			X										
Tiempo lectivo por materia	T15	X			X						X					

Tabla C - Tabla para resumir y evaluar los indicadores de maestros por grado y materia - ESCUELA ELEMENTAL

Indicadores por materia y grado Tabla 7	Cantidad de estudiantes por maestros			Cantidad de vacantes de maestros			Tiempo de la vacante		
	No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio	No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio	No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio
Kinder									
Español			X			X			X
Inglés			X			X			X
Matemáticas			X			X			X
Ciencias			X			X			X
Estudios Sociales			X			X			X
Salud Escolar			X			X			X
Educación Física			X			X			X
Bellas Artes			X			X			X
Salón recurso Educación Especial			X			X			X
1ro									
Español			X			X			X
Inglés			X			X			X
Matemáticas			X			X			X
Ciencias			X			X			X
Estudios Sociales			X			X			X
Salud Escolar			X			X			X
Educación Física			X			X			X
Bellas Artes			X			X			X
Salón recurso Educación Especial			X			X			X
2do									
Español			X			X			X
Inglés			X			X			X
Matemáticas			X			X			X
Ciencias			X			X			X
Estudios Sociales			X			X			X
Salud Escolar			X			X			X
Educación Física			X			X			X
Bellas Artes			X			X			X
Salón recurso Educación Especial			X			X			X
3ro									
Español			X			X			X
Inglés			X			X			X
Matemáticas			X			X			X
Ciencias			X			X			X
Estudios Sociales			X			X			X
Salud Escolar			X			X			X
Educación Física			X			X			X
Bellas Artes			X			X			X
Salón recurso Educación Especial			X			X			X

Indicadores por materia y grado Tabla 8		Cantidad de estudiantes por maestros			Cantidad de vacantes de maestros			Tiempo vacante		
		No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio	No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio	No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio
7mo	Español		X			X			X	
	Inglés		X			X			X	
	Matemáticas		X			X			X	
	Ciencias		X			X			X	
	Estudios Sociales		X			X			X	
	Salud Escolar		X			X			X	
	Educación Física		X			X			X	
	Bellas Artes		X			X			X	
	Salón recurso Educación Especial		X			X			X	
	Español		X			X			X	
8vo	Inglés		X			X			X	
	Matemáticas		X			X			X	
	Ciencias		X			X			X	
	Estudios Sociales		X			X			X	
	Salud Escolar		X			X			X	
	Educación Física		X			X			X	
	Bellas Artes		X			X			X	
	Salón recurso Educación Especial		X			X			X	
	Español		X			X			X	
	Inglés		X			X			X	
9no	Matemáticas		X			X			X	
	Ciencias		X			X			X	
	Estudios Sociales		X			X			X	
	Salud Escolar		X			X			X	
	Educación Física		X			X			X	
	Bellas Artes		X			X			X	
	Salón recurso Educación Especial		X			X			X	
	Español		X			X			X	
	Inglés		X			X			X	
	Matemáticas		X			X			X	

Tabla E - Tabla para resumir y evaluar los indicadores de maestros por grado y materia - ESCUELA SUPERIOR

Indicadores por materia y grado Tabla 9		Cantidad de estudiantes por maestros			Cantidad de vacantes de maestros			Tiempo vacante		
		No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio	No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio	No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio
10mo	Español									
	Inglés									
	Matemáticas									
	Ciencias									
	Estudios Sociales									
	Salud Escolar									
	Educación Física									
	Bellas Artes									
	Salón recurso Educación Especial									
	Español									
11mo	Inglés									
	Matemáticas									
	Ciencias									
	Estudios Sociales									
	Salud Escolar									
	Educación Física									
	Bellas Artes									
	Salón recurso Educación Especial									
	Español									
	Inglés									
12mo	Matemáticas									
	Ciencias									
	Estudios Sociales									
	Salud Escolar									
	Educación Física									
	Bellas Artes									
	Salón recurso Educación Especial									
	Español									
	Inglés									
	Matemáticas									

No aplica

Tabla F - Tabla para resumir y evaluar la preparación, experiencia y tiempo en la escuela de los maestros.

Indicadores – preparación, experiencia y tiempo en la escuela de los maestros	Tabla	Evaluación		
		No Satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio
El por ciento de maestros nuevos	T11			X
Los años de experiencia de los maestros	T12			X
Los años enseñando en la escuela	T13			X
La preparación académica de los maestros	T14			X
El sistema para identificar y reconocer a los maestros que logran un aprovechamiento exitoso en sus estudiantes.	T30	X		
El seguimiento al desarrollo profesional de los maestros, de manera que puedan ir mejorando sus ejecutorias de acuerdo a las tendencias educativas exitosas.	T30	X		
Evaluación de los adiestramientos que reciben los maestros	T30		X	
Cantidad de adiestramientos que reciben los maestros	Pág. 28, preg. 2	X		
La utilización de los datos de la escuela (tales como PPAA, PPEA, Notas, pruebas diagnósticas, entre otros) para decidir los adiestramientos que se le ofrecen a los maestros.	Pág. 28, preg. 6		X	

Tabla G - Tabla para resumir y evaluar los indicadores del personal de apoyo en la escuela.

Indicadores	Tabla	Cantidad de Personal			Porcentaje de tiempo asignado a la escuela			Vacantes que existe en la escuela de este personal		
		No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio	No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio	No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio
Consejeros escolares	T6			X			X			X
Trabajadores sociales	T6			X			X			X
Bibliotecarios	T6			X			X			X
Secretarías	T6			X			X			X
Conserjes	T6	X			X			X		
Personal de comedores escolares	T6		X			X			X	
Seguridad	T6			X						X
Especialista en tecnología	T6	X			X					
Auxiliares administrativos	T6	X			X			X		
Facilitadores no docentes de educación especial	T6			X			X			X

Tabla H - Tabla para resumir y evaluar los resultados del proceso de evaluación del personal de la escuela.

Indicadores	Tabla	Por ciento del personal evaluado			Resultados de la evaluación		
		No Satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio	No Satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio
Maestros	T10		x			x	
Personal de Apoyo	T10		x			x	
Director	T10			x			x

Tabla I - Tabla para resumir y evaluar el nivel de participación que exhibe el personal escolar.

Indicadores	Tabla	Nivel de Participación que exhibe		
		No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio
Consejeros escolares	T6			x
Trabajadores sociales	T6			x
Bibliotecarios	T6		x	
Secretarias	T6			x
Conserjes	T6		x	
Personal de comedores escolares	T6		x	
Seguridad	T6	x		
Especialista en tecnología	T6	x		
Auxiliares administrativos	T6	x		
Facilitadores no docentes de educación especial	T6	x		
Director	T28			x
Maestros	T28		x	
Consejo escolar	T28			x

Tabla J - Tabla para resumir y evaluar otros sectores de la comunidad escolar.

Otros sectores de la comunidad escolar	Tabla	Cantidad y Participación		
		No Satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio
Líderes estudiantiles escolares	T29	X		
Padres, madres o encargados que participan consistentemente en actividades de la escuela	T29	X		
Asociaciones escolares que ayudan en la escuela	T29	X		
Grupos de la comunidad que ayudan en la escuela	T29	X		
Miembros de la comunidad que participan en comités de la escuela	T29	X		
Consejo escolar	T29	X		
Otros grupos académicos o escolares	T29	X		

Tabla K - Tabla para resumir y evaluar datos Estudiantes de ESCUELA SUPERIOR

Estudiantes escuela superior	Tablas	Por ciento de estudiantes desertores (Determine si de cada una de las áreas, en la escuela hay un: "Alto por ciento", "Bajo por ciento" o "Ningún por ciento".			Calidad de la atención que le brinda la escuela a estos grupos		
		Alto	Bajo	Ningún	No Satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio
Estudiantes de educación Especial	T17a	X				X	
Estudiantes con limitaciones lingüísticas	T17a			X			
Estudiantes problemas de conducta	T17a		X			X	
Estudiantes homeless	T17a		X				
Femenino	T17a		X			X	
Masculino	T17a		X			X	

Tabla L - Tabla para resumir y evaluar la Matrícula Escolar y discrepancia entre el grado que está el estudiante y su edad.

GRADOS	Matrícula oficial de la escuela (Tabla 18)			Discrepancia entre el grado que está el estudiante y su edad (Tabla 21)		
	Baja	Aceptable	Alta	Ninguna	Baja	Alta
Kinder		x				
1ro		x				
2do		x				
3ro		x				
4to		x				
5to		x				
6to	x					
7mo			x			
8vo			x			
9no			x			
10mo						
11mo						
12mo						

Tabla M - Tabla para resumir y evaluar la Información de las ausencias de los estudiantes

Fechas de ausencias	TABLA	Porcentaje de ausencia de estudiantes			Por ciento de Ausencias justificadas			Por ciento de estudiantes con más de 15 ausencias		
		No Satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio	No Satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio	No Satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio
agosto a diciembre 2011	T19		x					x		
enero a febrero 2012	T19	x					x			

Tabla N - Tabla para resumir y evaluar las PRUEBAS PUERTORRIQUENAS DE APROVECHAMIENTO ACADEMICO (PPAA)

Indicadores por materia y grado	Tabla	Por ciento estudiante evaluados			Pre básico			Básico			Proficiente			Avanzado		
		No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio	No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio	No Satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio	No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	Satisfactorio	No satisfactorio	Parcialmente satisfactorio	
Español	T22															
3ro	T22			X			X							X		
4to	T22			X			X							X		
5to	T22			X			X							X		
6to	T22			X			X							X		
7mo	T22			X			X							X		
8vo	T22			X			X							X		
9no	T22			X			X							X		
10mo	T22															
11mo	T22															
Inglés	T22															
3ro	T22			X			X							X		
4to	T22			X			X							X		
5to	T22			X			X							X		
6to	T22			X			X							X		
7mo	T22			X			X							X		
8vo	T22			X			X							X		
9no	T22			X			X							X		
10mo	T22															
11mo	T22															
Mate.	T22															
3ro	T22			X			X							X		
4to	T22			X			X							X		
5to	T22			X			X							X		
6to	T22			X			X							X		
7mo	T22			X			X							X		
8vo	T22			X			X							X		
9no	T22			X			X							X		
10mo	T22															
11mo	T22															
Ciencias	T22															
3ro	T22			X			X							X		
4to	T22			X			X							X		
5to	T22			X			X							X		

Tabla O - Tabla para resumir y evaluar las NOTAS DE LOS ESTUDIANTES POR GRADO

Indicadores por materia y grado	Tabla	Por ciento estudiantes evaluados			A			B			C			D			F			
		No Satisf.	Parcialm. Satisf.	Satisf.	No Satisf.	Parcialm. Satisf.	Satisf.	No Satisf.	Parcialm. Satisf.	Satisf.	No Satisf.	Parcialm. Satisf.	Satisf.	No Satisf.	Parcialm. Satisf.	Satisf.	No Satisf.	Parcialm. Satisf.	Satisf.	
Español	T23																			
3ro	T23			X		X			X											
4to	T23			X		X			X											
5to	T23			X		X			X											
6to	T23			X		X			X											
7mo	T23			X		X			X											
8vo	T23			X		X			X											
9no	T23			X		X			X											
Inglés	T23																			
3ro	T23			X		X			X											
4to	T23			X		X			X											
5to	T23			X		X			X											
6to	T23			X		X			X											
7mo	T23			X		X			X											
8vo	T23			X		X			X											
9no	T23			X		X			X											
Matemáticas	T23																			
3ro	T23			X		X			X											
4to	T23			X		X			X											
5to	T23			X		X			X											
6to	T23			X		X			X											
7mo	T23			X		X			X											
8vo	T23			X		X			X											
9no	T23			X		X			X											
Ciencia	T23																			
3ro	T23			X		X			X											
4to	T23			X		X			X											
5to	T23			X		X			X											
6to	T23			X		X			X											
7mo	T23			X		X			X											
8vo	T23			X		X			X											
9no	T23			X		X			X											
3ro	T23																			
4to	T23																			
5to	T23																			
6to	T23																			
7mo	T23																			
8vo	T23																			
9no	T23																			

Tabla Q - Tabla para resumir y evaluar datos de los estudiantes

ESTUDIANTES	Tabla	Por ciento de estudiantes		
		Alto	Bajo	Ningún
Estudiantes de educación Especial	T16	X		
Estudiantes con limitaciones lingüísticas	T16			X
Estudiantes problemas de conducta	T16			X
Estudiantes homeless	T16		X	
Masculino	T16			
Femenino				
INCIDENTES				
Violencia con daño físico	T20			
Violencia sin daño físico	T20		X	
Armas de fuego	T20		X	
Armas blancas	T20		X	
Drogas	T20		X	
Alcohol	T20		X	
Uso de tabaco	T20		X	
CONDICIONES DE SALUD				
Diabetes	T26		X	
Asma	T26	X		
Obesidad	T26			X
Cáncer	T26			X
Depresión	T26		X	
Hiperactividad	T26		X	
Salud Mental	T26			X
IMPEDIMENTOS				
Disturbios Emocionales	T27			X
Sordo-Ciego	T27			X
Sordo, Sordo Parcial	T27			X
Problemas Específicos del Aprendizaje	T27			X
Retardo Mental	T27			X
Impedimentos Múltiples	T27			X
Impedimento Ortópédico	T27			X
Problemas de Salud	T27			X
Problemas del Habla	T27			X
Visión	T27			X